

**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
PROYECTO PROGRESA FENICIA**

ENCUESTA DE CONDICIONES DE VIDA 2011

INFORME FINAL

Carmen Elisa Flórez, CEDE - Uniandes

Junio 30, 2011

INDICE

1. Introducción	1
2. Objetivos de la encuesta	1
3. Universo de estudio	2
4. El cuestionario	3
5. El trabajo de campo	4
5.1. La recolección	5
5.2. La cobertura	7
6. Las bases de datos	15
7. Calidad de la información recolectada	15
8. Análisis descriptivo	16
8.1. Condiciones de las viviendas	17
8.2. Características de los hogares	19
8.3. Características del jefe de hogar	21
8.4. Características de las personas	23
8.5. Los locales	24
Anexo 1. Cuestionario.....	28
Anexo 2. Manual del Encuestador / Conceptos Básicos	36
Anexo 3. Acta del Comité de Ética.....	74
Anexo 4. Cronograma de actividades del trabajo de campo de IQuartil.....	77
Anexo 5. Informe del trabajo de campo de IQuartil.....	78

1. Introducción

El proyecto Progresía Fenicia es una iniciativa de la Facultad de Administración de la Universidad de los Andes que responde a la necesidad de la renovación urbana del sector de Fenicia. El objetivo general del proyecto es desarrollar un programa integral, social, ambiental, económico y urbanístico para el Triángulo de Fenicia – barrios Las Aguas, Payán y La Paz, que permita a los diferentes actores de esta comunidad construir un futuro común de desarrollo y convivencia. Como tal, es un proyecto de desarrollo de largo plazo que pretende hacer el acompañamiento a una renovación urbana que tomará años de planeación y ejecución. Para lograr la formulación y desarrollo integral del proyecto, se constituyeron 5 componentes, que se articulan entre sí: a) Gestión Social; 2) Urbano; 3) Inmobiliario y Financiero; 4) Legal y Público; y 5) Pedagógico y de Investigación.

El proyecto está planteado en tres etapas: i) Formulación (2010-2011), ii) Ejecución (2011-2016) y iii) Consolidación y Crecimiento (2016-2025). Sus actividades iniciaron en Octubre 2010.

En la etapa inicial de Formulación, se pretende establecer la articulación de los 5 componentes para que de manera conjunta, se logre un diagnóstico actual de la población como base para formular el plan de acción de las siguientes etapas. Una de las actividades del componente de Gestión Social durante la etapa de Formulación del proyecto es realizar una Encuesta de Condiciones de Vida que contribuya con el diagnóstico social. Este documento se centra en la descripción de dicha encuesta.

2. Objetivos de la encuesta

La Encuesta de Condiciones de Vida es una encuesta básica a los hogares residentes del Triángulo de Fenicia, barrios Las Aguas, Payán y la Paz. La encuesta tiene como objetivo recoger información sobre las condiciones de las viviendas y las características de los hogares y las personas, y las características de los negocios presentes en la comunidad, con el fin de contribuir a la construcción del diagnóstico social y urbano del área del proyecto.

El diagnóstico es un insumo fundamental para el desarrollo del modelo Progresia Fenicia en sus diferentes componentes.

3. Universo de estudio

El universo de estudio de la encuesta está constituido por la totalidad de 1) los hogares residentes en viviendas particulares y 2) los locales comerciales, de los barrios Las Aguas, Payán y La Paz, excluyendo el conjunto Torres de Fenicia (Mapa 1).

Mapa 1. Área de estudio de la Encuesta



La encuesta tiene dos unidades de observación: 1) el hogar, definido por la unidad de gasto común, y 2) los locales con actividad económica, sin relación con los hogares de los predios donde están establecidos.

4. El cuestionario

Dados los objetivos de la encuesta, se definió un instrumento único de recolección, con dos partes: 1) viviendas y hogares, y 2) locales (ver Anexo 1). El cuestionario consta de 73 preguntas, 69 para los hogares y 4 para los locales comerciales. La totalidad de las preguntas son cerradas, pre-codificadas. Las preguntas para los hogares indagan sobre las condiciones de la vivienda, los hogares, y las personas. En lo relacionado con la vivienda y el hogar, se recoge información sobre: características de la edificación, condiciones de la vivienda, condiciones de alojamiento del hogar. En lo relacionado con las personas, se indaga sobre: las características demográficas, características educativas y experiencias de empleo. En lo relacionado con los locales, se recoge información sobre las condiciones de tenencia del predio y la actividad económica.

Al cuestionario está asociado un manual de conceptos básicos que establece, para cada pregunta, el modo de recolección y el concepto asociado a cada pregunta. Este manual es una guía indispensable para el encuestador. El Anexo 2 presenta el manual del encuestador / conceptos básicos diseñado para esta encuesta.

El cuestionario fue sometido y aprobado por el Comité de Ética de la Universidad de los Andes en sesión del 28 de abril de 2011, en donde se resaltaron las siguientes consideraciones éticas:

- La encuesta conserva la reserva estadística, los nombres de las personas se registran para facilidad de aplicación de la encuesta pero no serán gravados
- Para la aplicación de la encuesta no se requiere un consentimiento informado escrito; verbalmente, se le explicará al encuestado el objetivo de la encuesta y el encuestador, portará una carta que lo identifica como miembro del equipo para ejecutar la tarea

- La encuesta es de carácter voluntario
- Se respeta y garantiza la confidencialidad de la información. Los datos obtenidos no serán publicados y solo se utilizarán como insumos para el diseño de los modelos habitacionales y económicos del proyecto. Dicha información no será compartida con otra entidad de carácter público o privado.

El Anexo 3 incluye el acta de aprobación.

5. El trabajo de campo

Para la realización del trabajo de campo se contrató la firma IQuartil, quien se encargó de la recolección, crítica y grabación de la información. El Anexo 4 muestra el cronograma detallado de las actividades realizadas por IQuartil. El equipo de campo estuvo compuesto por un coordinador general, un coordinador catastral y seis encuestadores. Para poder llevar a cabo la labor se realizaron cinco (5) sesiones de capacitación sobre el cuestionario. Asimismo, se aplicaron 15 encuestas piloto para verificar las preguntas y medir los tiempos de ejecución.

Con el fin de ambientar y facilitar el proceso de recolección de la información, el equipo del componente de Gestión Social del proyecto Progresá Fenicia utilizó diversas estrategias con la comunidad, entre las cuales estaban: reuniones informativas con la comunidad y distribución de volantes en todos los predios del sector (incluida la totalidad del barrio La Paz) con información del proyecto y la citación a las reuniones de la Universidad con la comunidad. El equipo de campo participó en dos reuniones, una de presentación del proyecto a la comunidad y otra de reconocimiento del barrio en compañía de personal de la comunidad y de la Universidad. Igualmente, durante el trabajo de campo se repartió información sobre el proyecto, a fin de que la gente que no tenía conocimiento del mismo pudiera acceder a la presentación que hizo la Universidad en varias reuniones.

Igualmente, con el fin de facilitar la recolección, se contó con dos veedores permanentes del sector, y dos temporales, los cuales acompañaron a los encuestadores durante el levantamiento de la información.

5.1. La recolección

El trabajo de campo se desarrolló entre el 25 de mayo y el 5 de junio. La recolección se inició en el barrio Las Aguas, luego se pasó al barrio Payán y finalmente al barrio La Paz. La Tabla 1 resume los resultados del operativo de campo.

Tabla 1. Resultados del Operativo de Campo por barrio

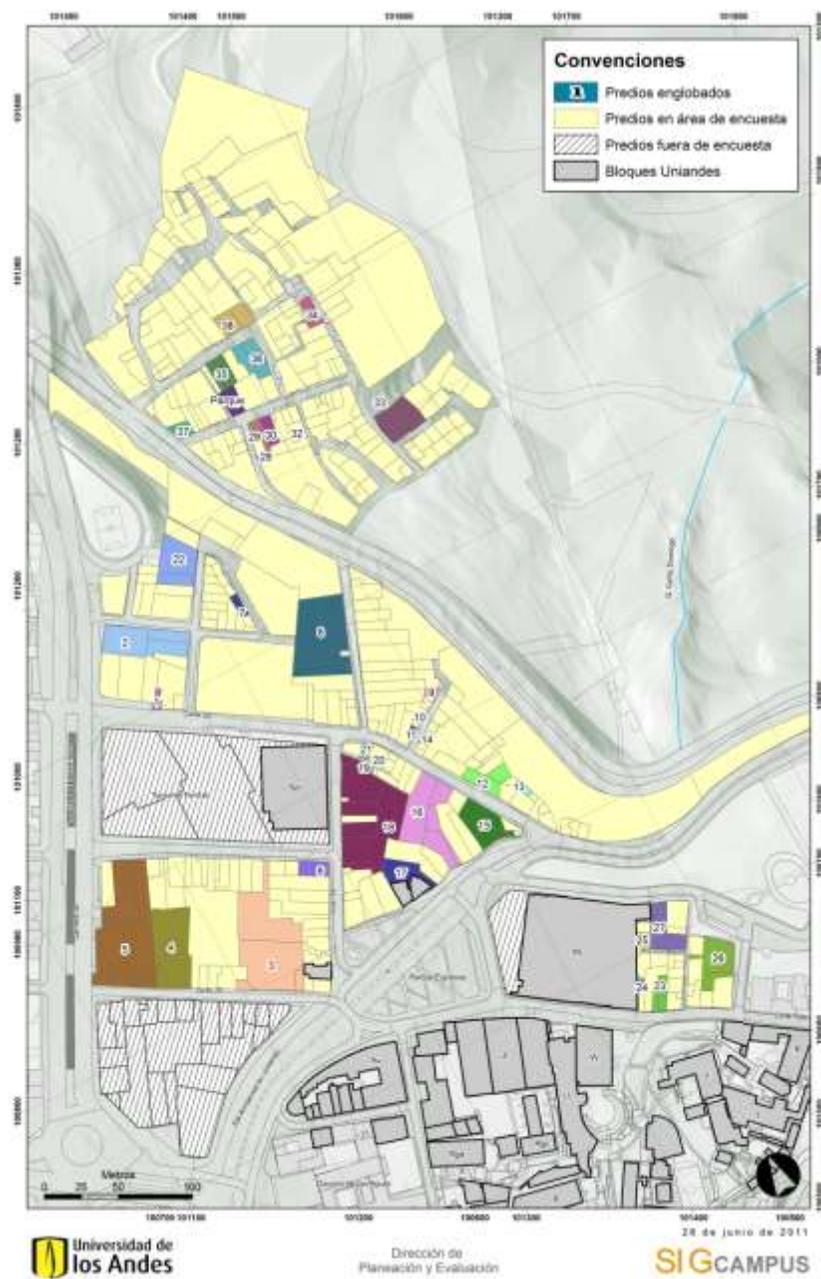
Número absoluto	Las Aguas	Payán	La Paz	Total
Predios catastrales	221	34	158	413
Predios de hecho	173	28	74	275
Predios sin englobar	150	23	63	236
Predios englobados	23	5	11	39
No existe predio	1			1
Predios sin acceso			68	68
Predios parque			2	2
Predios destino solo vivienda	105	18	64	187
Predios de Viviendas ocupadas	99	1	59	159
Predios de Viviendas desocupadas	6	17	5	28
Predios destino solo local/lote	52	7	9	68
Predios local/lotes ocupados	41	5	1	47
Predios local/lotes desocupados	11	2	8	21
Predios destino vivienda y local	16	3	1	20
Total viviendas visitadas	309	26	77	412
Total hogares visitados	407	26	109	542
Encuestas completas	159	15	66	240
Encuestas incompletas	5	3	2	10
Rechazo	191 *	3	4	198
Ausencias	52	5	37	94
Total locales comerciales	77	9	2	88
Encuestas completas	59	8	2	69
Encuestas incompletas	1			1
Rechazo	10	1		11
Cerrado	7			7

* Incluye 155 apartamentos de 4 edificios donde no se pudo entrar

Un resultado interesante es la identificación de predios englobados de hecho frente a su situación catastral. De acuerdo con la Tabla 1, en el barrio Las Aguas, por ejemplo, existen

221 predios catastrales, de los cuales 150 están sin englobar y 70 están englobados de hecho en 23 predios, para un total de 173 predios de hecho. El Mapa 2 muestra la ubicación por barrio y manzana de los predios englobados de hecho.

Mapa 2. Predios catastrales y predios englobados de hecho por barrio y manzana



Dadas las características del área de estudio, coexisten predios con destino vivienda, con destino locales y predios con ambos destinos. De los 173 predios de hecho, el 61% (105 predios) tienen destino solo vivienda, el 30% (52 predios) tienen destino solo locales y el 9% (16 predios) son predios con ambos destinos (vivienda y locales) (Tabla 1). Así, se encontraron en total 207 predios con viviendas y 84 predios con locales, la mayoría de los cuales (más del 50%) se encuentran en el barrio Las Aguas.

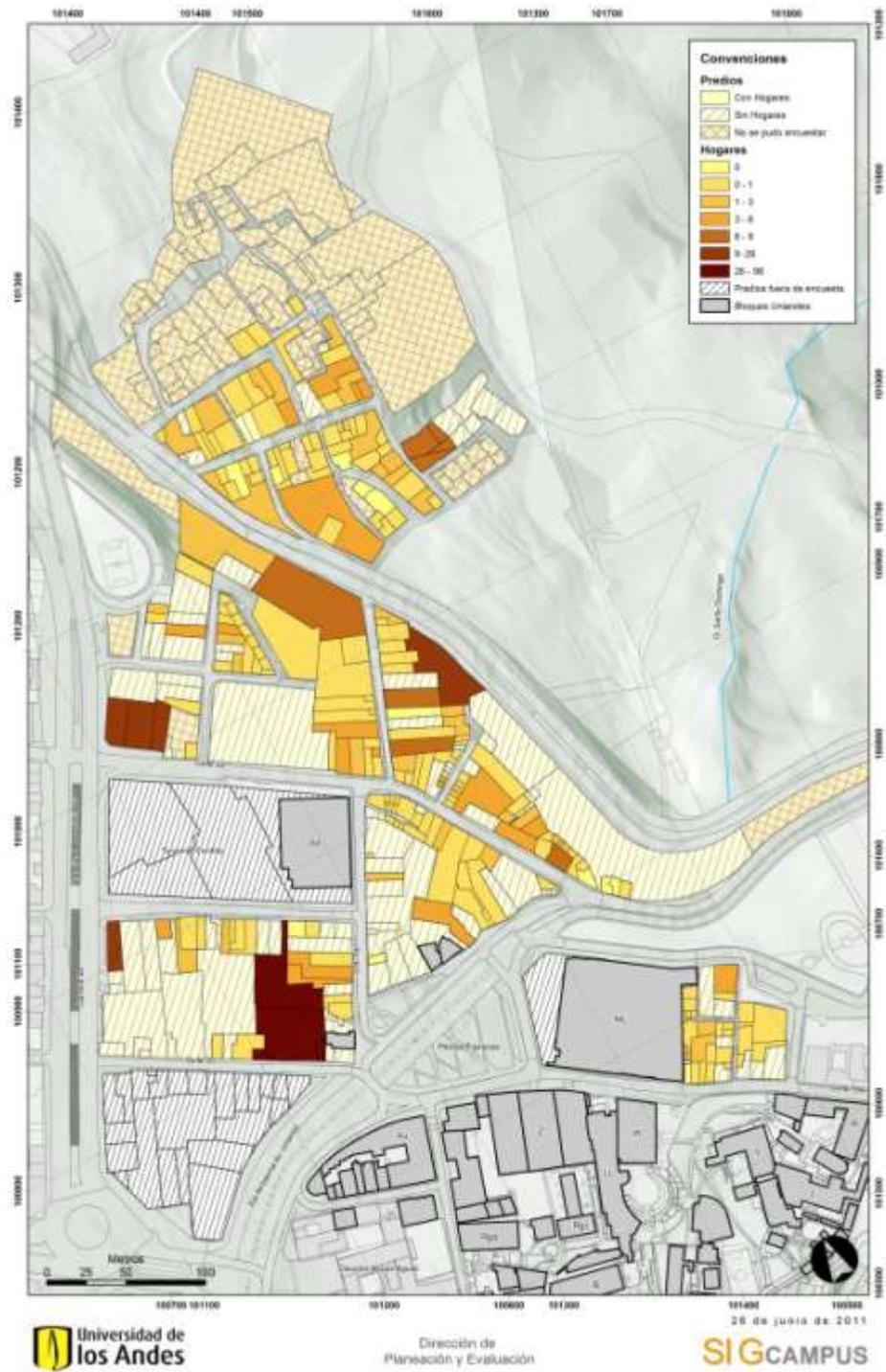
5.2. La cobertura

A pesar de los esfuerzos de la Universidad por socializar con la comunidad la importancia de la encuesta, los resultados de cobertura no fueron completamente satisfactorios. Por una parte, se tuvo resistencia a dar la información por parte de los residentes de 4 edificios de apartamentos del barrio Las Aguas (manzanas 2 y 4), que concentran una alta densidad de población, y de los residentes de la parte norte del barrio La Paz, en donde no fue posible tener acceso a 68 de los 158 predios (Tabla 1 y Mapa 3). El Anexo 5 incluye el informe del trabajo de campo de IQuartil.

Por otra parte, en los tres barrios, se dio una ausencia relativamente importante de hogares de las viviendas visitadas. A pesar de que se hicieron por lo menos 4 visitas a cada vivienda con hogares ausentes, no fue posible encuestar a estos hogares ni lograr cita previa en fin de semana para aplicar la encuesta¹. De esta forma, un 34% de los hogares visitados en el barrio La Paz (37 de 109), 19% de Payán (5 de 26) y 13% de Las Aguas (52 de 407) muestran ausencias (Tabla 1).

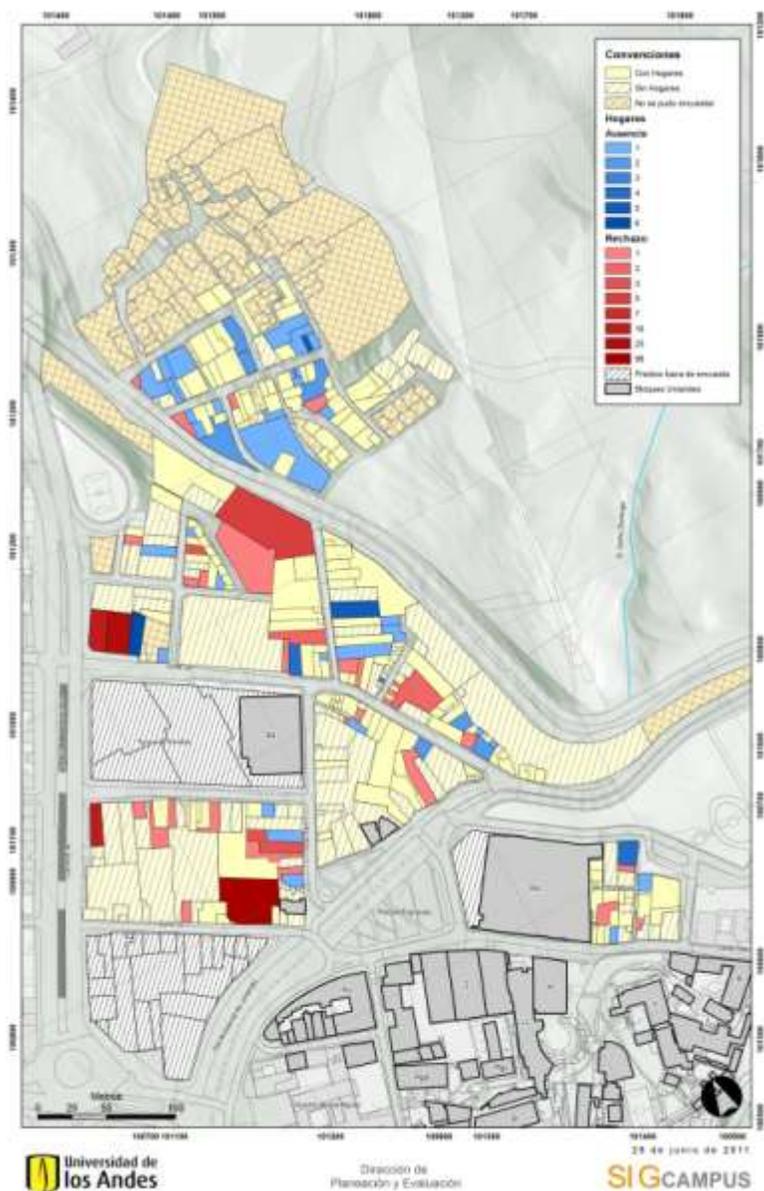
¹ De acuerdo con los vecinos, los miembros de estos hogares salen a trabajar desde muy tempranas horas de la mañana y regresan tarde en la noche. Dadas las condiciones de inseguridad de la zona, el trabajo de campo se desarrolló entre 7 am y 4:30 pm, por lo que no fue posible encuestar estos hogares.

Mapa 3. Número de hogares en predios con acceso por barrio



En total se visitaron 412 viviendas y 542 hogares². Del total de hogares visitados, se lograron 240 encuestas completas, para una cobertura total de 44%. La Tabla 2 presenta la cobertura de la encuesta a hogares por barrio y manzana y el Mapa 4 ilustra la ubicación de los rechazos y ausencias de hogares.

Mapa 4. Número de hogares con rechazo y ausencia de la encuesta por barrio y manzana



² Este número de hogares asume que hay un hogar en cada vivienda en donde hubo rechazo. Este supuesto podría ser válido para los apartamentos de los edificios en donde no fue posible entrar a encuestar, pero no necesariamente para las demás viviendas.

Tabla 2. Encuestas a hogares por barrio y manzana según resultado

BARRIO 1: LAS AGUAS

Absolutos

Manzana	Encuesta				Total
	Completa	Incompleta	Rechazo	Ausencia	
2	17	0	44	7	68
4	17	1	123	5	146
12	14	2	2	5	23
13	21	0	4	12	37
24	40	0	8	12	60
25	26	1	7	6	40
26	18	1	2	4	25
38	6	0	1	1	8
Total	159	5	191	52	407

Edificio Panam=25 aptos + Edificio MC=16 aptos

Edificio = 98 aptos + Edificio=16 aptos

Porcentajes

Manzana	Encuesta				Total
	Completa	Incompleta	Rechazo	Ausencia	
2	25,0%		64,7%	10,3%	100,0%
4	11,6%	0,7%	84,2%	3,4%	100,0%
12	60,9%	8,7%	8,7%	21,7%	100,0%
13	56,8%		10,8%	32,4%	100,0%
24	66,7%		13,3%	20,0%	100,0%
25	65,0%	2,5%	17,5%	15,0%	100,0%
26	72,0%	4,0%	8,0%	16,0%	100,0%
38	75,0%		12,5%	12,5%	100,0%
Total	39,1%	1,2%	46,9%	12,8%	100,0%

BARRIO 2: PAYAN

Absolutos

Manzana	Encuesta				Total
	Completa	Incompleta	Rechazo	Ausencia	
30	12	2	1	0	15
36	2	0	1	1	4
47	1	1	1	4	7
Total	15	3	3	5	26

Porcentajes

Manzana	Encuesta				Total
	Completa	Incompleta	Rechazo	Ausencia	
30	80,0%	13,3%	6,7%		100,0%
36	50,0%		25,0%	25,0%	100,0%
47	14,3%	14,3%	14,3%	57,1%	100,0%
Total	57,7%	11,5%	11,5%	19,2%	100,0%

BARRIO 3: LA PAZ*Absolutos*

Manzana	Encuesta				Total
	Completa	Incompleta	Rechazo	Ausencia	
19	2	0	1	7	10
20	5	1	1	5	12
21	6	0	0	1	7
22	20	0	1	6	27
23	8	0	0	0	8
26	1	0	0	0	1
27	13	0	0	8	21
28	6	0	0	4	10
29	3	1	1	6	11
31	1	0	0	0	1
36	1	0	0	0	1
Total	66	2	4	37	109

Porcentajes

Manzana	Encuesta				Total
	Completa	Incompleta	Rechazo	Ausencia	
19	20,0%		10,0%	70,0%	100,0%
20	41,7%	8,3%	8,3%	41,7%	100,0%
21	85,7%			14,3%	100,0%
22	74,1%		3,7%	22,2%	100,0%
23	100,0%				100,0%
26	100,0%				100,0%
27	61,9%			38,1%	100,0%
28	60,0%			40,0%	100,0%
29	27,3%	9,1%	9,1%	54,5%	100,0%
31	100,0%				100,0%
36	100,0%				100,0%
Total	60,6%	1,8%	3,7%	33,9%	100,0%

El Mapa y el Cuadro evidencian que la menor cobertura se tuvo en el barrio Las Aguas (39%) debido a la alta concentración de hogares en edificios de apartamentos (manzanas 2 y 4), donde hubo un alto rechazo a la encuesta (65% y 84%, respectivamente). En las demás manzanas del barrio, la tasa de rechazo estuvo entre 8% y 17%, cifra similar a la de otras encuestas de hogares.

Por el contrario, las ausencias de hogares se concentran en el barrio La Paz. En este barrio, a pesar del hecho de no haber tenido acceso a los predios del sector norte del barrio, en los barrios con acceso se logró una cobertura mayor, 60%, con una alta ausencia de hogares (70%) en la manzana 19, y en las manzanas 20, 28, 29 y 31 (entre 40% y 55%).

En el barrio Payán se logró una cobertura cercana al 58%, con una alta ausencia (47%) en la manzana 57 pero una alta cobertura (80%) en la manzana 30. En este barrio se tiene un mayor porcentaje de encuestas incompletas³, en niveles similares a los rechazos (11%).

En resumen, las bajas coberturas en las encuestas a hogares en los tres barrios tienen explicaciones diferentes. En el barrio Las Aguas se debió principalmente al rechazo de los hogares en viviendas de propiedad horizontal. Por el contrario, en el barrio La Paz los rechazos son bajos (en los predios donde se tuvo acceso) pero las ausencias de hogares son altas. En el barrio Payán, se tuvieron menores rechazos y ausencias pero más encuestas incompletas.

La Tabla 3 y el Mapa 5 muestran los resultados de las encuestas a locales. Contrario a las encuestas a hogares, la cobertura de las encuestas a locales es alta en los tres barrios, siendo menor en el barrio Las Aguas (76%), especialmente debido a las bajas coberturas en las manzanas 4 y 13 (66%), las cuales se explican por rechazo (Tabla 3). El Mapa 4 ilustra claramente que la ubicación de los rechazos a la encuesta por parte de locales coincide con el rechazo por parte de hogares, particularmente en la manzana 4 en donde se localizan los edificios de apartamentos con locales en el primer piso. Igualmente, en el barrio Las Aguas

³ Una encuesta es incompleta cuando la persona que contesta abandona la entrevista en algún momento de la encuesta y no acepta terminarla.

se encontraron algunos locales comerciales cerrados, probablemente en razón del periodo de vacaciones de la Universidad.

Mapa 5. Número de locales con rechazo y ausencia de la encuesta por barrio y manzana

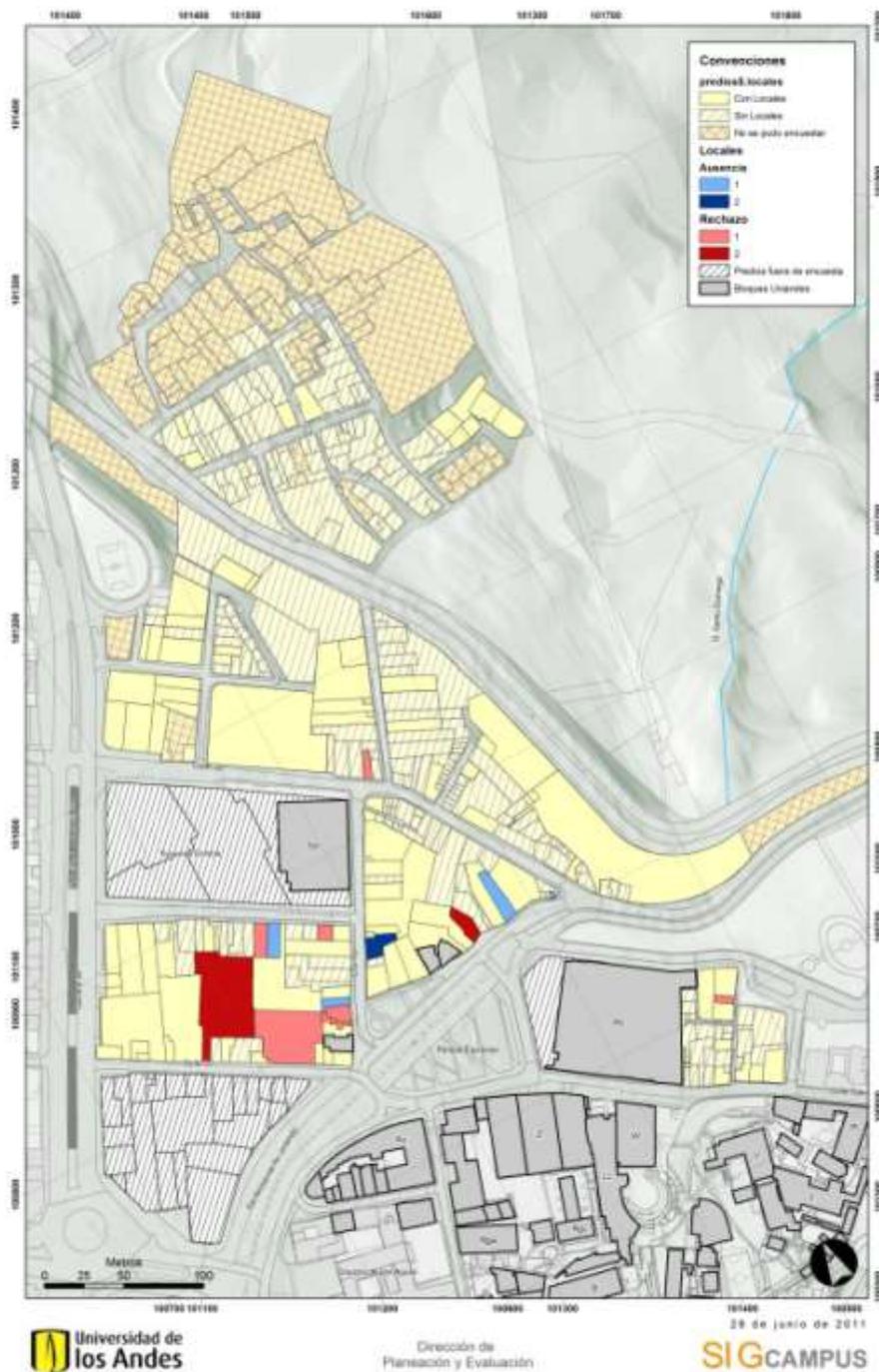


Tabla 3. Encuestas a locales por barrio y manzana según resultado

BARRIO 1: LAS AGUAS

Absolutos

Manzana	Encuesta				Total
	Completa	Incomplet	Rechazo	Cerrado	
2	11	0	0	0	11
4	19	1	7	2	29
12	2	0	0	0	2
13	2	0	1	0	3
24	3	0	0	0	3
25	2	0	0	0	2
26	17	0	2	4	23
38	3	0	0	0	3
39	0	0	0	1	1
Total	59	1	10	7	77

Porcentajes

Manzana	Encuesta				Total
	Completa	Incomplet	Rechazo	Cerrado	
2	100,0%				100,0%
4	65,5%	3,4%	24,1%	6,9%	100,0%
12	100,0%				100,0%
13	66,7%		33,3%		100,0%
24	100,0%				100,0%
25	100,0%				100,0%
26	73,9%		8,7%	17,4%	100,0%
38	100,0%				100,0%
39				100,0%	100,0%
Total	76,6%	1,3%	13,0%	9,1%	100,0%

BARRIO 2: PAYAN

Absolutos

Manzana	Encuesta				Total
	Completa	Incomplet	Rechazo	Cerrado	
30	2		0		2
36	3		0		3
47	3		1		4
Total	8		1		9

Porcentajes

Manzana	Encuesta				Total
	Completa	Incomplet	Rechazo	Cerrado	
30	100,0%				100,0%
36	100,0%				100,0%
47	75,0%		25,0%		100,0%
Total	88,9%		11,1%	0,0%	100,0%

BARRIO 3: LA PAZ

Absolutos

Manzana	Encuesta				Total
	Completa	Incomplet	Rechazo	Cerrado	
27	1				1
28	1				1
Total	2				2

Porcentajes

Manzana	Encuesta				Total
	Completa	Incomplet	Rechazo	Cerrado	
27	100,0%				100,0%
28	100,0%				100,0%
Total	100,0%				100,0%

6. Las bases de datos

La información recolectada en la encuesta se organizó de la siguiente forma:

- Una base de datos en Excel, llamada “base final VF junio 29”, que contiene toda la información de personas y locales, independientemente del resultado de la encuesta. A esta base le corresponde un diccionario de variables que se encuentra en el archivo “diccionario.xls”, el cual contiene dos hojas, una para las variables de viviendas/hogares/personas y otra para las variables de locales. El Anexo 6 contiene el diccionario.
- Una base de datos sobre predios, en Excel y en Stata, que contiene los resultados del trabajo de campo por barrio, manzana, predio, en cuanto a hogares y locales. El archivo en Excel se llama “completa_predios.xls” y contiene dos hojas: predios (con la información) y códigos con los códigos para interpretar la información. El archivo en Stata se llama “completa_predios.dta”.
- Un conjunto de 5 archivos en Stata con la información completa, independientemente del resultado de la encuesta, diferenciados por unidad de análisis: todo, predios, hogares, personas, locales. Los archivos se llaman: “completa_todo.data”, “completa_predios.dta”, “completa_hogares.data”, “completa_personas.data”, y “completa_locales.data”.

7. Calidad de la información recolectada

La calidad de la información recogida puede evaluarse por el porcentaje de no-respuesta por variable. En general, puede decirse que los porcentajes de no respuesta fueron bajos, por debajo del 3% en la mayoría de las variables de vivienda, hogar, personas y locales, sin que se observe un patrón claro de no-respuesta por barrio. Las Tablas 4 y 5 muestran la lista de variables con no-respuesta por encima del 3% por barrio. Solo se obtuvo altos porcentajes de no-respuesta, por encima de 15%, en variables relacionadas con fechas de construcción o adquisición de la vivienda y gastos. La mayor no respuesta estuvo en el año de construcción de la edificación (60% en promedio) lo cual invalida el uso de esta variable

a nivel de hogar. Las variables de ingresos (salarios y ganancias) muestran niveles relativamente altos de no-respuesta, situación que también se observa en otras encuestas. La variable ganancias tuvo mejor tasa de respuesta debido a que es una variable con rangos y no valores continuos.

Tabla 4. Porcentaje de no respuesta en variables de vivienda/hogar

Variable		Las Aguas	Payán	La Paz
V1A	Año construcción edificación	66,0%	80,0%	39,1%
V1B	Pisos de la edificación	6,7%	6,7%	3,0%
V2A	Reformas a la edificación	20,1%	13,3%	13,6%
V2B	Año última reforma edificación	11,6%	12,5%	2,9%
V17A	Fecha adquisicion vivienda propia pagada	16,7%	22,2%	18,4%
V22A	Conoce existencia de medida legal que afecte propiedad	15,7%	20,0%	4,6%
V26A	Número de miembros familia trabajan en el negocio			10,0%
V27B	Número de inmuebles de propiedad de la familia	8,3%	50,0%	
V29	Ingreso mensual promedio del hogar	10,1%	6,7%	9,1%
V30A	Gasto mensual del hogar en Alimentación	6,9%	6,7%	15,2%
V30B	Gasto mensual del hogar en Servicios público	8,2%	6,7%	15,2%
V30C	Gasto mensual del hogar en Educación	6,9%	6,7%	15,2%
V30D	Gasto mensual del hogar en Salud	6,9%	6,7%	15,2%
V30E	Gasto mensual del hogar en Transporte	6,9%	6,7%	15,2%
V30F	Gasto mensual del hogar en Otros	6,9%	6,7%	15,2%
V30G	Gasto mensual del hogar enTotal	6,9%	6,7%	15,2%
V34B	Número de años hace viven en Bogotá	11,3%		
V35B	Número de años hace viven en este barrio	3,4%		1,5%
N		159	15	66

Tabla 5. Porcentaje de no respuesta en variables de personas

Variable		Las Aguas	Payán	La Paz
V63	Salario mes pasado	10,0%	13,3%	31,2%
V67	Ganancia neta mes pasado (patrón / independiente)	2,9%	10,0%	2,4%
V68	Cuántos meses corresponde lo que ganó	5,8%	10,0%	7,3%
V69	Cuántas personas trabajan en empresa	3,9%	10,0%	9,8%

8. Análisis descriptivo

Con base en la información recolectada en la encuesta, en este capítulo se presentan algunos análisis descriptivos básicos utilizando solo la información de encuestas completas. Es decir, de acuerdo con la Tabla 1 presentada arriba, se analizan 240 encuestas completas

a hogares (159 en el barrio Las Aguas, 15 en el barrio Payán, y 66 en el barrio La Paz), y 69 encuestas completas a locales (59 en el barrio Las Aguas, 8 en el barrio Payán y 2 en el barrio La Paz).

8.1. Condiciones de las viviendas

La mayoría de las viviendas de los hogares encuestados son de tipo casa (por lo menos el 50%), con material de los pisos en baldosa/tableta/ladrillo principalmente (Tabla 6). Las condiciones de las viviendas tienden a ser mejores en el barrio Payán, y una presencia considerable (22%) de viviendas tipo cuarto en el barrio Las Aguas. Este tipo de viviendas generalmente corresponden a inquilinatos.

Tabla 6. Porcentaje de hogares según condiciones de la vivienda por barrio

Condiciones de vivienda	Las Aguas	Payán	La Paz
Tipo de vivienda			
Casa	50,3%	73,3%	63,6%
Apartamento	27,1%	13,3%	25,7%
Cuarto	22,6%	6,7%	10,6%
Otro		6,7%	
Ha hecho reformas	43.4%	53.3%	51.2%
Piensa ampliar la vivienda	17.6%	6.7%	22.7%
Material piso			
Alfombra, mármol	15.1%	33.3%	1.5%
Baldosa, tableta, ladrillo	38.4%	40,0%	39.4%
Cemento gravilla	29.6%	6.7%	50,0%
Madera burda, tabla	15.7%	20,0%	9.1%
N	159	15	66

En los tres barrios, casi la mitad de los hogares ha hecho reformas a sus viviendas (por lo menos el 43%), uno de cada 6 en el barrio Las Aguas y uno de cada 5 en La Paz piensa ampliar la vivienda ya sea usando espacios no construidos o construyendo pisos adicionales.

Las condiciones de alojamiento de los hogares (Tabla 7) evidencia una mayor calidad de vida en el barrio Payán y menor en La Paz. Sin embargo, el porcentaje de uso compartido

de la cocina y del servicio sanitario en Las Aguas confirma la presencia más acentuada de inquilinatos en este barrio frente a La Paz. Por el contrario, en Payán no se evidencia esta forma de habitación.

Tabla 7. Porcentaje de hogares según condiciones alojamiento por barrio

Condiciones de alojamiento	Las Aguas	Payán	La Paz
Dispone de cocina			
De uso exclusivo	71,1%	93,3%	80,3%
Compartida	22,0%		16,7%
Sin cocina	6,9%	6,7%	3,0%
Dispone de servicio sanitario			
De uso exclusivo	71,7%	93,3%	71,2%
Compartido	28,3%	6,7%	28,8%
Acceso a servicios públicos			
Recolección de basuras	98,1%	100,0%	84,8%
Alcantarillado	100,0%	100,0%	75,7%
Acueducto Público	93,7%	93,3%	27,3%
Red de gas natural	52,2%	73,3%	72,7%
Energía eléctrica	95,0%	100,0%	98,5%

El acceso a servicios públicos (Tabla 7) muestra coberturas altas en acueducto, alcantarillado y recolección de basuras en los barrios Las Aguas y Payán, mientras que en el barrio La Paz solo un 27% de los hogares tiene cobertura de acueducto público y un 75% de alcantarillado. Por el contrario, en los tres barrios se tiene una cobertura prácticamente universal de energía eléctrica.

La vivienda pagada es la forma predominante de tenencia de la vivienda en los tres barrios: por lo menos el 40% de los hogares habita en vivienda propia pagada (Tabla 8). Sin embargo, esta tenencia es mucho más común en Payán (60%) y menos frecuente en Las Aguas (41%). Por el contrario, la vivienda propia que se está pagando prácticamente no existe en estos barrios.

El arriendo es la segunda forma de tenencia más importante. En Las Aguas es donde se observa el mayor porcentaje de hogares en arriendo (38%), pero también el mayor porcentaje de hogares ocupantes de hecho (16%).

Tabla 8. Porcentaje de hogares según condición de tenencia de la vivienda por barrio

Condiciones de tenencia	Las Aguas	Payán	La Paz
Tenencia de la vivienda			
Propia pagada	41,5%	60,0%	57,6%
Propia pagando	1,3%		1,5%
En arriendo	37,7%	20,0%	19,7%
Poseedor, ocupante de hecho	16,4%	13,3%	9,1%
En usufructo	1,3%	6,7%	12,1%
Otro	1,9%		
Escritura de propiedad			
Tiene	83,8%	100,0%	72,2%
Está registrada	98,2%	100,0%	100,0%
Conoce medida legal que afecte la propiedad			
Si	8,8%	6,7%	0,0%
<i>Embargo</i>			
<i>Hipoteca</i>	21,4%		
<i>Demanda</i>	42,8%	100,0%	
<i>Otra</i>	35,7%		
No	75,5%	73,3%	95,5%
No sabe	15,7%	20,0%	4,5%

Entre los hogares que tienen vivienda propia, la mayoría tiene escritura de propiedad (por lo menos el 72%) y prácticamente a la totalidad (al menos 98%) le aparece registrada en el certificado de tradición y libertad. Un porcentaje bajo de hogares de Las Aguas y Payán (entre 7% y 8%) dice que la propiedad de la vivienda está afectada por alguna medida legal, aunque un porcentaje relativamente alto dice que no sabe sobre esta condición. Por el contrario, en La Paz predomina la vivienda propia sin medidas legales que la afecten.

8.2. Características de los hogares

El promedio de personas por hogar en los tres barrios es 3,2 siendo un poco mayor en el barrio La Paz (Tabla 9). Este valor es relativamente bajo dadas las condiciones socioeconómicas del área de estudio. Por ejemplo, de acuerdo con la Encuesta de Hogares

del DANE, el promedio de personas por hogar en las 7 principales ciudades en 2008 era de 3,5 mientras que para los quintiles 1 y 2 de ingresos, en estas mismas ciudades, el promedio de personas por hogar era de 4,3. La Tabla 9 muestra la distribución de los hogares por número de personas: se observa un alto porcentaje de hogares unipersonales, especialmente en los barrios Las Aguas y La Paz en donde son menores las condiciones de vivienda y acceso a servicios. Aún más, en el barrio Las Aguas casi el 60% de los hogares está integrado máximo por 3 personas, y es casi el 50% en La Paz.

Tabla 9. Porcentaje de hogares según características del hogar por barrio

Característica sociodemográfica	Las Aguas	Payán	La Paz
Promedio de personas por hogar	3,2	3,2	3,4
Número de personas por hogar			
1	19,5%	6,7%	21,2%
2	17,6%	33,3%	10,6%
3	22,6%	13,3%	16,7%
4	16,7%	26,7%	22,7%
5	16,3%	20,0%	16,7%
6 o más	6,9%		12,1%
Promedio personas/cuarto dormir	1,9	1,6	2,0
Hogares en hacinamiento	11,3%		11,9%
Tiempo de residencia			
Toda la vida en Bogotá	51,6%	33,3%	62,1%
Toda la vida en el barrio	26,4%	20,0%	28,8%
Toda la vida en esta vivienda	14,5%	13,3%	18,2%
Algún miembro del hogar con discapacidad permanente	9,4%	6,7%	12,1%

El bajo número de personas por hogar hace que el indicador de personas por cuarto para dormir sea relativamente bajo, alrededor de 2 en Las Aguas y La Paz, y que por lo tanto el porcentaje de hogares en hacinamiento sea también bajo: un poco por encima de 11% en los dos barrios (Tabla 9).

El tiempo de residencia en Bogotá (Tabla 9) indica que dos terceras partes de los hogares del barrio Payán son inmigrantes (por lo menos el jefe del hogar), mientras que en las

Aguas son un poco menos del 50% y en La Paz menos del 40%. Entre el 20% y el 29% de los hogares de los tres barrios han vivido toda la vida en el barrio, lo cual implica que aproximadamente la mitad de los hogares inmigrantes vivieron en otros sitios de la ciudad antes de llegar al barrio. Por otra parte, en los tres barrios, alrededor del 15% de los hogares ha vivido toda su vida en la vivienda encuestada, siendo un poco mayor este porcentaje en el barrio La Paz (18%).

8.3. Características del jefe de hogar

La tasa de jefatura femenina de los hogares de la zona de estudio oscila entre 33% en Payán y 36,9% en Las Aguas (Tabla 10), valor un poco mayor a la tasa observada en las 7 principales ciudades en 2008, 31,4% según la Encuesta de Hogares del DANE. Es aún mayor a la observada en los hogares más pobres (quintiles 1 y 2 de ingresos) de estas mismas ciudades: 27% y 29%. La edad promedio del jefe de hogar sugiere hogares en ciclo de vida más avanzado en Payán (edad promedio 58,6 años) y más jóvenes en La Paz (edad promedio 48,3 años).

El nivel educativo del jefe está concentrado entre primaria y educación media, siendo mucho menor en el barrio Payán que en Las Aguas (Tabla 10). En Payán, el 53% de los jefes no tienen educación alguna, mientras que este porcentaje es 27% en Las Aguas y 32% en La Paz. Sin embargo, tanto en Payán como en Las Aguas alrededor del 13% de los jefes tienen nivel educativo superior. Este bajo nivel educativo se refleja y se acentúa en el hecho de haber obtenido un título o diploma. Así, por lo menos la mitad de los jefes de hogar no tienen un título o diploma, siendo este porcentaje mucho mayor en La Paz donde 2/3 de los jefes no tienen título/diploma. En Las Aguas y Payán, por el contrario, alrededor de 12% de los jefes tiene un título/diploma de nivel superior.

Por lo menos el 62% de los jefes en los tres barrios estuvo trabajando la semana anterior a la encuesta (como actividad principal) (Tabla 10), siendo este porcentaje mayor en La Paz (71%) y menor en Las Aguas (62%). Dadas las tasas de jefatura femenina observadas, se observa entre el 12% y el 17% de jefes de hogar dedicados a oficios del hogar. El en barrio

Payán se observa un 20% de jefes de hogar pensionados. Que la actividad principal no sea trabajo no implica que la persona no trabaje. Puede realizar actividades productivas como actividad secundaria. La variable ocupación recoge este hecho. En los tres barrios, por lo menos el 65% de los jefes está ocupado, siendo este porcentaje casi 73% en La Paz.

Tabla 10. Porcentaje de hogares según características del jefe de hogar por barrio

Característica sociodemográfica	Las Aguas	Payán	La Paz
Mujer	39,6%	33,3%	34,9%
Edad promedio	50,9	58,6	48,3
Nivel educativo			
Ninguno	6,8%	6,7%	12,1%
Primaria básica	27,7%	53,3%	31,8%
Secundaria básica	18,9%	6,7%	18,2%
Media	23,3%	13,3%	27,3%
Técnica/Tecnológica	9,4%	6,7%	3,0%
Superior/Universitaria	12,6%	13,3%	6,1%
No informa	1,2%		1,5%
Mayor Título/diploma			
Ninguno	56,0%	60,0%	66,7%
Bachiller	22,7%	13,3%	27,3%
Técnico o Tecnólogo	9,4%	6,7%	4,5%
Universitario	10,7%	13,3%	1,5%
Posgrado	0,6%	6,7%	0,0%
No sabe/No informa	0,6%	0,0%	0,0%
Actividad económica actual			
Trabajó	62,3%	66,7%	71,2%
Buscó trabajo	10,1%		3,0%
Estudió	1,3%		
Oficios del hogar	17,0%	13,3%	12,1%
Vivió de la renta	1,9%		9,1%
Pensionado, jubilado	5,0%	20,0%	3,0%
Discapacitado permanente	2,5%	0,0%	1,5%
Ocupados	64,8%	66,7%	72,7%
Posición ocupacional			
Obrero, empleado	40,8%	40,0%	47,9%
Empleado doméstico	1,9%		
Patrón, empleador	1,9%		
Trabajador independiente	55,3%	60,0%	52,1%

Entre los jefes de hogar ocupados, se observan prácticamente solo dos categorías de posición ocupacional: trabajador independiente y obrero/empleado. La mayoría es trabajador independiente: más de la mitad (entre 52% y 60%) están en esta categoría, siendo mayor en Payán. La categoría obrero/empleado es también predominante: acoge por lo menos el 40% de jefes, siendo mayor este porcentaje en La Paz, en donde se tiene un 48% de jefes de hogar ocupados como obrero/empleado.

8.4. Características de las personas

Las personas de los hogares encuestados suman un total de 509 en Las Aguas, 48 en Payán y 226 en La Paz (Tabla 11). La edad promedio está entre 31 en La Paz y 37 en Payán. Es decir, la población de Payán es un poco mayor y la de La Paz la más joven. Esto se confirma con la distribución por grupos de edad: el 23% de la población de La Paz y el 21% de la de Payán son menores de 15 años. Por el contrario, el 23% de la población de Payán y el 10% de la de La Paz son mayores de 60 años.

Tabla 11. Porcentaje de personas según características demográficas por barrio

Característica sociodemográfica	Las Aguas	Payán	La Paz
Número de personas	509	48	226
Edad promedio	33,8	37,2	31,0
Mujeres	52,5%	52,1%	53,1%
Grupo de edad			
Menor de 15	22,8%	20,8%	23,4%
15-29	26,5%	16,7%	30,5%
30-44	15,7%	18,8%	20,8%
45-59	21,2%	20,8%	13,7%
60-74	10,0%	18,7%	8,9%
75 y más	3,7%	4,2%	2,7%
Asistencia escolar			
3 - 6 años	80,6%	100,0%	92,7%
7 - 12 años	100,0%	100,0%	95,0%
13 - 17 años	91,1%	100,0%	84,1%
18 - 22 años	45,8%	66,7%	44,8%

La asistencia escolar es relativamente alta en los grupos de edad correspondientes a los niveles primaria y secundaria. Sin embargo, la asistencia escolar es menor en Las Aguas en el grupo 3-6 años que corresponde a pre-escolar, siendo de tan solo 80%, mientras que en Payán y La Paz está por encima del 92%. La asistencia escolar en el grupo 13-17 años, equivalente a secundaria, baja a 84% en La Paz, mientras se mantiene alta en los otros dos barrios. Por el contrario, la asistencia escolar en las edades de educación superior, entre 18 y 22 años, no llega al 50% en Las Aguas ni en La Paz, y es de 67% en Payán.

Las características socioeconómicas de las personas adultas se resumen en la Tabla 12. Entre la población de 18 años y más, por lo menos el 58% está ocupado

Tabla 12. Porcentaje de personas según características económicas por barrio

Ocupados			
18+ años	57,9%	68,6%	64,8%
25+ años	62,2%	71,0%	66,1%
Posición ocupacional (25+ años)			
Obrero, empleado	44,6%	59,1%	50,0%
Empleado doméstico	2,2%	0,0%	0,0%
Patrón, empleador	2,2%	0,0%	0,0%
Trabajador independiente	51,1%	40,9%	50,0%
Lugar de trabajo			
Trabaja misma vivienda/edificio	13,6%	8,0%	2,9%
Fuera de vivienda/edificio	86,4%	92,0%	97,1%
En este mismo barrio	10,8%	21,7%	2,0%
Fuera del barrio - Centro	45,4%	39,1%	57,8%
En el Sur de Bogotá	15,1%	8,7%	5,9%
En el Occidente de Bogotá	6,0%	8,7%	6,9%
En el Norte de Bogotá	10,8%	8,7%	15,7%
Fuera de la ciudad	0,5%	8,7%	2,9%
No sitio fijo	11,3%	4,4%	8,8%

8.5. Los locales

Los locales con fines económicos pueden estar ubicados dentro de una vivienda y ser el lugar de desarrollo de las actividades económicas de miembros del hogar, o pueden estar

ubicados en locales independientes. Ambos tipos de locales se incluyeron en la encuesta. La tabla 13 muestra las características de los locales independientes. En total, se encuestaron 69 locales, 59 en Las Aguas, 8 en Payán y 2 en La Paz.

Tabla 13. Porcentaje de locales por barrio

Negocios	Las Aguas	Payán	La Paz
Uso del predio			
Comercial	57,6%	87,5%	50,0%
Industrial	5,1%		
Servicios	11,9%	25,0%	
Institucional	13,5%		50,0%
Parqueadero	20,0%		
Tenencia del predio			
Propietario	20,0%		
Arriendo	80,0%	100,0%	100,0%
Actividad del negocio			
Restaurante o comidas rápidas	20,3%	62,5%	
Venta de bebidas, alimentos y víveres	20,3%		50,0%
Venta servicios computación, impresión y otros	18,6%	25,0%	
Venta de accesorios para telefonía fija y celular	6,8%	25,0%	
Papelería y librería	15,3%	25,0%	
Fotocopiadora	15,3%	25,0%	
Cacharería y misceláneos	6,8%	25,0%	
Servicio automotriz	5,0%		
Parqueaderos	20,3%		
Recreación y deportes	1,7%		
Educación	11,8%		
Otro	15,3%	15,3%	50,0%
N	59	8	2

Los locales de Payán están concentrados en predios con dos usos: comercial y de servicios, mientras que en Las Aguas el uso está más diversificado: comercial, para parqueadero, servicios e institucional. La tenencia del predio es fundamentalmente en arriendo en los tres barrios, aunque se observa un 20% de locales propios.

Las actividades de los locales independientes son diversas, pero principalmente se concentran en Restaurante o comidas rápidas, especialmente en Payán donde un 62% de los locales son de este tipo. Esto es entendible dada la ubicación de los locales alrededor de la

Universidad. Igualmente, las otras actividades de los locales se desarrollan con base oferta de alimentos y servicios alrededor de la Universidad.

En el área de estudio existen también negocios que no están ubicados en locales independientes sino que hacen parte de la vivienda. Por otra parte, los hogares pueden tener también negocios no ubicados en el área de estudio. La Tabla 14 muestra las características de los negocios. La tercera parte de los hogares del barrio Payán tienen un negocio, mientras esto sucede tan solo en 15% de los de La Paz. Los hogares con negocio tienen principalmente un solo negocio, aunque un 15% de los hogares de Las Aguas y 40% de los de Payán tienen más de un negocio.

Tabla 14. Porcentaje de hogares con negocio por barrio

Negocios	Las Aguas	Payán	La Paz
Hogares con negocio	28,3%	33,3%	15,2%
Número de negocios por hogar			
Uno	84,4%	60,0%	100,0%
Dos	11,1%	20,0%	
Tres	4,5%	20,0%	
Sitio del negocio principal			
Dentro de la vivienda	35,6%	20,0%	40,0%
Fuera de la vivienda pero en el mismo barrio	15,6%	40,0%	
Fuera del barrio, pero en el centro	33,3%	20,0%	30,0%
En otra parte de la ciudad	13,3%		20,0%
Fuera de la ciudad	2,2%	20,0%	
No informa			10,0%
Actividad del negocio principal			
Restaurante o comidas rápidas	8,9%	20,0%	10,0%
Venta de bebidas, alimentos y víveres	26,7%	20,0%	30,0%
Venta servicios computación, impresión y otros	4,4%		
Venta de accesorios para telefonía fija y celular	2,2%		
Papelería y librería	4,4%		
Servicio automotriz	2,2%		
Parqueaderos	2,2%		
Educación	44,4%	60,0%	60,0%
N	45	5	10

Más de la tercera parte (35%) de los hogares de Las Aguas que tienen negocio, lo tienen dentro de la vivienda, y un 15% lo tienen fuera de la vivienda pero en el mismo barrio. Es decir, la mitad de los hogares con negocio ejercen esa actividad dentro del mismo barrio. Otra tercera parte de los hogares con negocio lo tienen ubicado fuera del barrio pero en el centro de la ciudad, es decir en las cercanías al barrio. Solo un 15% tiene el negocio fuera del centro o fuera de la ciudad. Así, la actividad económica de los hogares con negocio se desarrolla en el centro de la ciudad y primordialmente en el mismo barrio de residencia. Situación similar se observa en los hogares con negocio en el barrio Payán.

Anexo 1. Cuestionario

Número de Formulario - FORMU		Vivienda No. 1 VIVIENDA Hogar No. HOGAR
Barrio: Las Aguas 1 Payán 2 La Paz 3		Local No. 2 LOCAL → Seccion VII
Manzana <input type="text"/>	Predio <input type="text"/>	Encuestador: <input type="text"/>
Dirección: <input type="text"/>		
ENCUESTADOR: LEER LA SIGUIENTE FRASE: CONFIDENCIALIDAD: Los datos que se solicitan en este cuestionario son ESTRICTAMENTE CONFIDENCIALES . Se utilizarán exclusivamente con fines estadísticos y en ningún caso con otros fines.		
I. CARACTERÍSTICAS DE LA EDIFICACIÓN		
1. En qué año empezó la construcción de esta edificación? a. Año V1A <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> NS 9		5. Estado de construcción de la vivienda: Terminada <input type="text"/> 1 En obra <input type="text"/> 2 V5 No terminada, pero sin obra <input type="text"/> 3 Otra, cuál V5otro <input type="text"/> 4
b. Cuántos pisos tiene la edificación? V1B <input type="text"/>		
2. Se han hecho reformas a esta construcción? a. Si <input type="text"/> 1 V2A No <input type="text"/> 2 NS <input type="text"/> 9		6. Piensa ampliar la vivienda? Si <input type="text"/> 1 No <input type="text"/> 2 → 8 V6
b. En qué año fue la última? V2B <input type="text"/> <input type="text"/>		
c. Qué reforma fue la última? Ampliación <input type="text"/> 1 Remodelación <input type="text"/> 2 V2C Adecuación a otro uso <input type="text"/> 3 Otra, Cuál? V2Cotro <input type="text"/> 4		7. Cómo piensa hacerlo? a. Usando espacios no construidos (patio) <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 2 b. Construyendo pisos adicionales <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 2 V7 c. Otro, cuál V7Cotro <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 2
3. En esta edificación, ¿hay locales destinados a una actividad no residencial? a. Sí <input type="text"/> 1 V3A No <input type="text"/> 2		8. Cuál es el material predominante de las paredes exteriores (fachada)? Bloque, ladrillo con pañete <input type="text"/> 1 Bloque ladrillo sin pañete <input type="text"/> 2 Tapia pisada, adobe con pañete <input type="text"/> 3 Tapia pisada, adobe sin pañete <input type="text"/> 4 Madera burda, tabla, tablón <input type="text"/> 5 V8 Material pre-fabricado <input type="text"/> 6 Guadua, caña, otros vegetales <input type="text"/> 7 Zinc, tela, cartón, latas, desechos <input type="text"/> 8 Sin paredes <input type="text"/> 0
A qué tipo de actividad: Si No b. Industrial <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 2 V3B c. Cuántos? V3C <input type="text"/>		
d. Comercial <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 2 V3D e. Cuántos? V3E <input type="text"/>		9. Cuál es el material predominante de los pisos? Alfombra, mármol, madera pulida o lacada <input type="text"/> 1 Baldosa, vinilo, tableta, ladrillo <input type="text"/> 2 Cemento, gravilla <input type="text"/> 3 V9 Madera burda, tabla, tablón <input type="text"/> 4 Tierra, arena (piso sin cubrir) <input type="text"/> 5
f. De servicios <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 2 V3F g. Cuántos? V3G <input type="text"/>		
h. Parqueadero <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 2 V3H i. Cuántos? V3I <input type="text"/>		10. Cuántos grupos de personas (hogares) preparan los alimentos por separado en esta vivienda? V10 <input type="text"/> (Hogares)
j. Institucional <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 2 V3J k. Cuántos? V3K <input type="text"/>		
l. Otra, cuál V3L <input type="text"/> m. Cuántos? V3M <input type="text"/>		
i. Otra, cuál V3Otro <input type="text"/>		
II. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA		
4. Tipo de vivienda: Casa independiente <input type="text"/> 1 Apartamento <input type="text"/> 2 V4 Cuarto <input type="text"/> 3 Otro, cuál V4otro <input type="text"/> 4		
Encuestador: <input type="text"/> Fecha mes <input type="text"/> M <input type="text"/> D Fecha día <input type="text"/>		
Hora Inicio: HINICIO <input type="text"/> Hora Fin: HFIN <input type="text"/> Encuesta completa <input type="text"/> 1 Encuesta incompleta <input type="text"/> 2 Encuesta sin respues <input type="text"/> 3		
Observaciones <input type="text"/>		V°B° Veedor <input type="text"/>

PROYECTO PROGRESA FENICIA

III.CONDICIONES DE ALOJAMIENTO DEL HOGAR	IV.TENENCIA DE LA VIVIENDA																																								
<p>ENCUESTADOR: Calcule por observación el área construida que utiliza de manera exclusiva el hogar para vivir. (INCLUIR: dormitorios sala, comedor, cocina, baños, cuarto servicio, salón de estar, estudio, etc.)</p>	<p>17.La vivienda ocupada por este hogar es:</p> <p>De propiedad de algún miembro del hogar, totalmente pagada V17 1</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Fecha de adquisición: (año) V17Afecha</p> <p>De propiedad de algún miembro del hogar, la están pagando V17 2</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Fecha de adquisición: (año) V17Bfecha</p> <p>En arriendo 3 ⇒ 21</p> <p>En Subarriendo 4 ⇒ 21</p> <p>Poseedor u ocupante de hecho 5 V17 ⇒ 22</p> <p>En usufructo 6 ⇒ 22</p> <p>Otro cuál, V17otro 7 ⇒ 22</p>																																								
<p>11. Área Construida <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> M2 V11</p>	<p>18.Este hogar:</p> <p>Compró esta vivienda cuando era nueva 1</p> <p>Compró esta vivienda usada 2</p> <p>Adquirió un terreno y construyó la vivienda por sus propios medios 3 V18</p> <p>Ocupó un terreno de hecho y construyó la vivienda por sus propios medios 4</p> <p>Heredó o recibió como cesión esta vivienda 5 ⇒ 20</p> <p>V18otro 6 ⇒ 22</p>																																								
<p>12.El hogar dispone de una cocina (cuarto usado sólo para cocinar)?:</p> <p style="margin-left: 40px;">De uso exclusivo del hogar 1</p> <p style="margin-left: 40px;">Compartida con otros hogares 2 V12</p> <p style="margin-left: 40px;">Sin cocina 3</p>	<p>19.Cuáles de las siguientes fuentes de financiación utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda?</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th style="text-align: center;">Si</th> <th style="text-align: center;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 5%;">V19A</td> <td style="width: 15%;">a</td> <td colspan="2">Con recursos propios 1 2</td> </tr> <tr> <td>V19B</td> <td>b</td> <td colspan="2">Con Préstamo de: un familiar 1 2</td> </tr> <tr> <td>V19C</td> <td>c</td> <td colspan="2">una persona particular 1 2</td> </tr> <tr> <td>V19D</td> <td>d</td> <td colspan="2">la empresa donde trabaja(o) 1 2</td> </tr> <tr> <td>V19E</td> <td>e</td> <td colspan="2">un banco comercial 1 2</td> </tr> <tr> <td>V19F</td> <td>f</td> <td colspan="2">Gobierno (ICT Inurbe BCH FNA) 1 2</td> </tr> <tr> <td>V19G</td> <td>g</td> <td colspan="2">caja de vivienda 1 2</td> </tr> <tr> <td>V19H</td> <td>h</td> <td colspan="2">caja de compensación familiar 1 2</td> </tr> <tr> <td>V19I</td> <td>i</td> <td colspan="2">cooperativa financiera 1 2</td> </tr> </tbody> </table>			Si	No	V19A	a	Con recursos propios 1 2		V19B	b	Con Préstamo de: un familiar 1 2		V19C	c	una persona particular 1 2		V19D	d	la empresa donde trabaja(o) 1 2		V19E	e	un banco comercial 1 2		V19F	f	Gobierno (ICT Inurbe BCH FNA) 1 2		V19G	g	caja de vivienda 1 2		V19H	h	caja de compensación familiar 1 2		V19I	i	cooperativa financiera 1 2	
		Si	No																																						
V19A	a	Con recursos propios 1 2																																							
V19B	b	Con Préstamo de: un familiar 1 2																																							
V19C	c	una persona particular 1 2																																							
V19D	d	la empresa donde trabaja(o) 1 2																																							
V19E	e	un banco comercial 1 2																																							
V19F	f	Gobierno (ICT Inurbe BCH FNA) 1 2																																							
V19G	g	caja de vivienda 1 2																																							
V19H	h	caja de compensación familiar 1 2																																							
V19I	i	cooperativa financiera 1 2																																							
<p>13.El hogar dispone de un servicio sanitario?:</p> <p>De uso exclusivo del hogar 1 a. Cuántos V13A</p> <p>Compartido con otros hogares 2 V13 a. Cuántos V13B</p> <p>Sin servicio sanitario 3</p>	<p>20.Tiene escritura de propiedad de la vivienda?</p> <p>a. Si 1 V20A No 2 ⇒ 22</p> <p style="margin-left: 40px;">↓</p> <p>Sabe si la escritura está debidamente registrada en el certificado de tradición y libertad?</p> <p>b. Si 1 V20B No 2 ⇒ 22</p>																																								
<p>14.Cuántos cuartos o piezas usa en forma exclusiva este hogar? V14 <input type="text"/></p> <p>Incluir: dormitorio, sala, comedor, estudio, cuarto de servicio, etc. NO incluir cocina, baño, garaje, ni otros destinados a negocio</p>	<p>15.Cuántos de esos cuartos usan para dormir las personas de este hogar? V15 <input type="text"/></p>																																								
<p>16.Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales, cuenta el hogar dentro de la vivienda?</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th style="text-align: center;">Si</th> <th style="text-align: center;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 5%;">a</td> <td style="width: 25%;">Recolección de basuras</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="float: right;">V16A</td> </tr> <tr> <td>b</td> <td>Alcantarillado</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="float: right;">V16B</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">c</td> <td rowspan="2">Acueducto</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="float: right;">V16C</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="float: right;">V16D</td> </tr> <tr> <td>e</td> <td>Red de gas natural</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="float: right;">V16E</td> </tr> <tr> <td>f</td> <td>Energía eléctrica</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="float: right;">V16F</td> </tr> <tr> <td>g</td> <td>Ninguno</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="float: right;">V16G</td> </tr> </tbody> </table>			Si	No	a	Recolección de basuras	1	2	V16A	b	Alcantarillado	1	2	V16B	c	Acueducto	1	2	V16C		1	2	V16D	e	Red de gas natural	1	2	V16E	f	Energía eléctrica	1	2	V16F	g	Ninguno	1	2	V16G	<p>15. Cuántos de esos cuartos usan para dormir las personas de este hogar? V15 <input type="text"/></p>		
		Si	No																																						
a	Recolección de basuras	1	2	V16A																																					
b	Alcantarillado	1	2	V16B																																					
c	Acueducto	1	2	V16C																																					
			1	2	V16D																																				
e	Red de gas natural	1	2	V16E																																					
f	Energía eléctrica	1	2	V16F																																					
g	Ninguno	1	2	V16G																																					

PROYECTO PROGRESA FENICIA

21. Tiene contrato escrito de arriendo?

a. Si **V21A** No

b. Cuánto paga por el alquiler? **V21B** miles

c. Con servicios públicos **V21C** d. Con administración **V21D**

22. Conoce usted de la existencia de alguna medida legal que actualmente esté afectando la propiedad de la vivienda, como por ejemplo un embargo, una hipoteca, una demanda, o algo similar?

a. Si **V22A** No NO sabe/NR

b. Embargo

Si	No	Desde cuándo? (año)
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	V22B

c. Fecha

V22C		
-------------	--	--

d. Hipoteca

<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	V22D
--------------------------------	--------------------------------	-------------

e. Fecha

V22E		
-------------	--	--

f. Demanda

<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	V22F
--------------------------------	--------------------------------	-------------

g. Fecha

V22G		
-------------	--	--

h. Otra, cuál **V22H** i. Fecha

V22I		
-------------	--	--

V22H otro

V. RECURSOS Y PATRIMONIO DEL HOGAR

23. Algún miembro de este hogar tiene algún negocio o actividad productiva, de industria, comercio, servicios?

a. Si **V23A** No

b. Cuántos negocios tienen en total, entre todos los miembros de la familia? **V23B**

24. Dónde está ubicado el negocio?

	a. Negocio 1 ppal	b. Negocio 2	c. Negocio 3
Dentro de la vivienda	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
Fuera de la vivienda pero en el mismo barrio	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>
Fuera del barrio, pero en el centro	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>
En otra parte de la ciudad	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>
Fuera de la ciudad	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>

V24A V24B V24C

25. Que tipo de actividad comercial tiene el negocio principalmente? (marcar máximo 2 por negocio)

	a. Negocio 1 ppal	b. Negocio 2	c. Negocio 3
a. Restaurante o comidas rápidas	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
b. Venta de bebidas, alimentos y víveres	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>
c. Venta servicios computación, impresión y otros	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>
d. Venta de accesorios para telefonía fija y celular	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>
e. Papelería y librería	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>
f. Fotocopiadora	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="6"/>
g. Cacharrería y misceláneos	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="7"/>
h. servicio automotriz	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="8"/>
i. parqueaderos	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="9"/>
j. Recreación y deportes	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>
l. Otro	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="11"/>
V25(A-B-C) otro k. Educación	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="12"/>

V25A V25B V25C

26. Cuántos miembros de la familia, vivan o no en este hogar, trabajan en ese negocio?

a. Negocio 1 ppal **V26A**

b. Negocio 2 **V26B**

c. Negocio 3 **V26C**

27. Algún miembro de este hogar es propietario de una vivienda, lote urbano, bodega, parqueadero u otro tipo de inmueble, fuera de la vivienda donde estamos?

a. Si No **V27A**

b. Cuántos inmuebles en total? **V27B**

28. Durante los últimos 12 meses, este hogar recibió o fue beneficiario de alguno de los siguientes programas:

Tabla 1		Si	No
a. V28A	Familias en acción	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>
b. V28B	Red Juntos	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>
c. V28C	ICBF	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>
d. V28D	ajudas de compensación (subsídios, préstamos)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>
f. V28F	Ayudas para emergencias	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>
g. V28G	Programa adulto mayor	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>
h. V28H	Ayuda para desplazados	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>
i. V28I	Tejiendo comunidad	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>
j. V28J	Comedor comunitario	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>
k. V28K	Otro, cuál <input type="text" value=""/> V28K otro	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>
l. V28L	Ninguno	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>

29. Cuál es el ingreso mensual promedio de su hogar? (TOTAL de todas las fuentes de ingreso y de todos los miembros del hogar)

Tabla 2		
	Hasta \$300.000	<input type="text" value="0"/>
	Entre \$300.001 y \$500.000	<input type="text" value="1"/>
	Entre \$500.001 y \$750.000	<input type="text" value="2"/>
	Entre \$750.001 y \$1'000.000	<input type="text" value="3"/>
V29	Entre \$1'000.001 y \$1'500.000	<input type="text" value="4"/>
	Entre \$1'500.001 y \$2'000.000	<input type="text" value="5"/>
	Entre \$2'000.001 y \$3'000.000	<input type="text" value="6"/>
	Entre \$3'000.001 y \$4'500.000	<input type="text" value="7"/>
	Más de \$4'500.000	<input type="text" value="8"/>
	NS/NR	<input type="text" value="9"/>

30. Normalmente, cuáles son los gastos MENSUALES del hogar en:

Tabla 3			
a.	Alimentación \$	<input type="text" value=""/> V30A	miles
b.	Servicios públicos \$	<input type="text" value=""/> V30B	miles
c.	Educación \$	<input type="text" value=""/> V30C	miles
d.	Salud \$	<input type="text" value=""/> V30D	miles
e.	Transporte \$	<input type="text" value=""/> V30E	miles
f.	Otros \$	<input type="text" value=""/> V30F	miles
g.	Total \$	<input type="text" value=""/> V30G	miles

PROYECTO PROGRESA FENICIA

31. Durante el último mes, tuvieron gastos extras, adicionales a los mencionados?
V31 No Si → En qué rubros principalmente? **Rubro 1** Cuánto? **V31rubro1** miles
Excluir monto por impuestos **Mire literal PREGUNTA 30** **Rubro 2** Cuánto? **V31rubro2** miles ↻

VI. CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS DEL HOGAR

32.

Persona: No. Orden (a.)	Nombre	Sexo (b)	Edad (c)	Relación de parentesco con jefe de hogar (d)
1	v321	sexo1	edad1	parent1
2	v322	sexo2	edad2	parent2
3	v323	sexo3	edad3	parent3
4	v324	sexo4	edad4	parent4
5	v325	sexo5	edad5	parent5
6	v326	sexo6	edad6	parent6
7	v327	sexo7	edad7	parent7
8	v328	sexo8	edad8	parent8
9	v329	sexo9	edad9	parent9
10	v3210	sexo10	edad10	parent10
11	v3211	sexo11	edad11	parent11
12	v3212	sexo12	edad12	parent12
13	v3213	sexo13	edad13	parent13
14	v3214	sexo14	edad14	parent14
15	v3215	sexo15	edad15	parent15
16	v3216	sexo16	edad16	parent16
17	v3217	sexo17	edad17	parent17
18	v3218	sexo18	edad18	parent18

Sexo: Masculino (M) ; Femenino (F)		Edad: años cumplidos (último cumpleaños)	
Relación de parentesco con el jefe del hogar :	Jefe(a)	<input type="text" value="1"/>	Padre(madre)
	Cónyuge	<input type="text" value="2"/>	Nieto(a)
	Hijo(a)	<input type="text" value="3"/>	Otro pariente
	Hermano(a)	<input type="text" value="4"/>	Otro no pariente
		<input type="text" value="5"/>	
		<input type="text" value="6"/>	
		<input type="text" value="7"/>	
		<input type="text" value="8"/>	

33. Algún miembro del hogar, por enfermedad, accidente o nacimiento, tiene alguna de las siguientes condiciones de forma PERMANENTE: ceguera total, sordera total, mudez, dificultad para moverse o caminar por sí mismo, dificultad para bañarse, vestirse o comer por sí mismo?

a. Si **V33A** No ⇒

b. Cuántas personas del hogar? **V33B**

c. **V33C**

MARCAR EL No. DE ORDEN DE LA(S) PERSONA(S) DE LA PREGUNTA 32 d. **V33D**

MOVILIDAD ESPACIAL

34. Hace cuánto tiempo viven en Bogotá?	35. Hace cuánto tiempo viven en este barrio?
Si No a. Toda la vida <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> V34A b. Número de años V34B <input type="text"/> meses V34C <input type="text"/>	Si No a. Toda la vida <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> V35A b. Número de años V35B <input type="text"/> meses V35C <input type="text"/>
36. Hace cuánto tiempo viven en esta vivienda?	
Si No a. Toda la vida <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> V36A b. Número de años V36B <input type="text"/> meses V36C <input type="text"/>	

Las preguntas que siguen deben llenarse para cada miembro listado en la PREGUNTA 32

PROYECTO PROGRESA FENICIA

PERSONA 1 de _____ - JEFE DE HOGAR	HOGAR1																																																								
SÓLO PARA PERSONAS CON 10 O MÁS AÑOS																																																									
<p>37. Actualmente está afiliado, como cotizante o beneficiario, a una entidad del Sistema de Seguridad Social en Salud?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 V37 No <input type="checkbox"/> 2 ⇒ 38</p> <p>A cuál régimen está afiliado? ⇒ 39</p> <p>Contributivo <input type="checkbox"/> 1 V37R Especial <input type="checkbox"/> 2 Subsidiado <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>46. Ha asistido a cursos de capacitación cortos?</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">Si</td> <td style="text-align: center;">No</td> </tr> <tr> <td>a. Si <input type="checkbox"/> 1</td> <td>→ b. Cuántos →</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">En qué áreas?</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>V46A</td> <td>V46B</td> <td style="text-align: center;">V46C Comercio</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>No <input type="checkbox"/> 2</td> <td></td> <td style="text-align: center;">V46D Servicios</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">V46E Industria</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">V46F Otro</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>			Si	No	a. Si <input type="checkbox"/> 1	→ b. Cuántos →	En qué áreas?	1	2	V46A	V46B	V46C Comercio	1	2	No <input type="checkbox"/> 2		V46D Servicios	1	2			V46E Industria	1	2			V46F Otro	1	2																											
		Si	No																																																						
a. Si <input type="checkbox"/> 1	→ b. Cuántos →	En qué áreas?	1	2																																																					
V46A	V46B		V46C Comercio	1	2																																																				
No <input type="checkbox"/> 2			V46D Servicios	1	2																																																				
		V46E Industria	1	2																																																					
		V46F Otro	1	2																																																					
<p>38. Hace cuántos meses:</p> <p>a. no está afiliado V38AM meses</p> <p>b. no cotiza V38BM meses</p> <p>c. nunca ha estado afiliado <input type="checkbox"/> 1 V38C</p>	<p>47. Alguna vez en su vida ha realizado algún trabajo remunerado, por lo menos durante 1 semana?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 V47 No <input type="checkbox"/> 2 ⇒ 51</p>																																																								
SOLO PARA PERSONAS DE 3 AÑOS O MÁS																																																									
<p>39. Sabe leer y escribir? V39 Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>40. Asiste a un centro Educativo? V40 Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>41. Ese Centro educativo es? V41 Público <input type="checkbox"/> 1 ⇒ 44</p> <p style="text-align: center;">Privado <input type="checkbox"/> 2 ⇒ 44</p> <p>Si menor/igual a 25 años ⇒ 42 Si mayor de 25 años ⇒ 44</p>	<p>48. A que edad empezó a trabajar? V48 años</p> <p>49. Durante los últimos 5 años trabajó por lo menos 1 semana?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 V49 No <input type="checkbox"/> 2 ⇒ 51</p>																																																								
<p>42. Hace cuánto dejó de estudiar?</p> <p>V42A años V42M meses</p>	<p>50. Por favor indique, la actividad principal y el trabajo que realizó la mayor parte del tiempo en cada uno de los últimos 5 años (incluya 2011):</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="background-color: #cccccc;">CONSULTE Y MUESTRE AL ENCUESTADO TABLA 4</th> </tr> <tr> <th></th> <th>a.</th> <th>b.</th> <th>c.</th> </tr> <tr> <th></th> <th>ACTIVIDAD</th> <th>POSICIÓN</th> <th>RAMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a. 2011</td> <td>V50A</td> <td>V50AP</td> <td>V50AR</td> </tr> <tr> <td>b. 2010</td> <td>V50B</td> <td>V50BP</td> <td>V50BR</td> </tr> <tr> <td>c. 2009</td> <td>V50C</td> <td>V50CP</td> <td>V50CR</td> </tr> <tr> <td>d. 2008</td> <td>V50D</td> <td>V50DP</td> <td>V50DR</td> </tr> <tr> <td>e. 2007</td> <td>V50E</td> <td>V50EP</td> <td>V50ER</td> </tr> <tr> <td>f. 2006</td> <td>V50F</td> <td>V50FP</td> <td>V50FR</td> </tr> </tbody> </table>	CONSULTE Y MUESTRE AL ENCUESTADO TABLA 4					a.	b.	c.		ACTIVIDAD	POSICIÓN	RAMA	a. 2011	V50A	V50AP	V50AR	b. 2010	V50B	V50BP	V50BR	c. 2009	V50C	V50CP	V50CR	d. 2008	V50D	V50DP	V50DR	e. 2007	V50E	V50EP	V50ER	f. 2006	V50F	V50FP	V50FR																				
CONSULTE Y MUESTRE AL ENCUESTADO TABLA 4																																																									
	a.	b.	c.																																																						
	ACTIVIDAD	POSICIÓN	RAMA																																																						
a. 2011	V50A	V50AP	V50AR																																																						
b. 2010	V50B	V50BP	V50BR																																																						
c. 2009	V50C	V50CP	V50CR																																																						
d. 2008	V50D	V50DP	V50DR																																																						
e. 2007	V50E	V50EP	V50ER																																																						
f. 2006	V50F	V50FP	V50FR																																																						
<p>43. Por qué razón principal dejó de estudiar?</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Falta de dinero</td><td style="text-align: center;">1</td><td rowspan="10" style="text-align: center; vertical-align: middle;">V43</td></tr> <tr><td>Tenia que trabajar</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>No había cupo</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td>No había Institución Educativa cerca</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td>Debía encargarse de los oficios del hogar, cuidar niños o ancianos</td><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td>Por embarazo</td><td style="text-align: center;">6</td></tr> <tr><td>Por enfermedad</td><td style="text-align: center;">7</td></tr> <tr><td>Necesita Educación especial</td><td style="text-align: center;">8</td></tr> <tr><td>No le gusta/no le interesa estudiar</td><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td>Otra razón, cuál? V43otro</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> </table>	Falta de dinero	1	V43	Tenia que trabajar	2	No había cupo	3	No había Institución Educativa cerca	4	Debía encargarse de los oficios del hogar, cuidar niños o ancianos	5	Por embarazo	6	Por enfermedad	7	Necesita Educación especial	8	No le gusta/no le interesa estudiar	9	Otra razón, cuál? V43otro	0	<p>51. Qué hizo la mayor parte del tiempo la semana pasada?</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">Trabaja</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">⇒ 53</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">No trabajó pero tenía trabajo</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Tabla 5</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">Buscó trabajo</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">V51</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">Vivió de la renta</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">Estudió</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">Pensionado, jubilado</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">Oficios del hogar</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">Discapacitado permanente</td> </tr> </table>			Trabaja	1	⇒ 53					No trabajó pero tenía trabajo	2	Tabla 5					Buscó trabajo	3	V51	6	Vivió de la renta			Estudió	4		7	Pensionado, jubilado			Oficios del hogar	5		8	Discapacitado permanente
Falta de dinero	1	V43																																																							
Tenia que trabajar	2																																																								
No había cupo	3																																																								
No había Institución Educativa cerca	4																																																								
Debía encargarse de los oficios del hogar, cuidar niños o ancianos	5																																																								
Por embarazo	6																																																								
Por enfermedad	7																																																								
Necesita Educación especial	8																																																								
No le gusta/no le interesa estudiar	9																																																								
Otra razón, cuál? V43otro	0																																																								
		Trabaja	1	⇒ 53																																																					
		No trabajó pero tenía trabajo	2		Tabla 5																																																				
		Buscó trabajo	3			V51	6	Vivió de la renta																																																	
		Estudió	4				7	Pensionado, jubilado																																																	
		Oficios del hogar	5				8	Discapacitado permanente																																																	
<p>44. Cuál es el nivel educativo más alto aprobado</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">Ninguno</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">V44 Pre-escolar</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">Básica Primaria (1-5)</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">0 V44BP</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">Básica Secundaria (6-9)</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">0 V44BBS</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">Media (10-13)</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">1 V44M</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">Técnica o Tecnológica</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">0 V44T</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">Superior o Universitaria</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">0 V44U</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">No sabe/No informa</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> </table>			Ninguno	1		0			V44 Pre-escolar	2	0			Básica Primaria (1-5)	3	0 V44BP			Básica Secundaria (6-9)	4	0 V44BBS			Media (10-13)	5	1 V44M			Técnica o Tecnológica	6	0 V44T			Superior o Universitaria	7	0 V44U			No sabe/No informa	9	9	<p>52. Además de lo anterior, realizó la semana pasada algún trabajo, remunerado o no, por lo menos 1 hora?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 V52 No <input type="checkbox"/> 2 ⇒ Pase a siguiente Persona</p>															
		Ninguno	1	0																																																					
		V44 Pre-escolar	2	0																																																					
		Básica Primaria (1-5)	3	0 V44BP																																																					
		Básica Secundaria (6-9)	4	0 V44BBS																																																					
		Media (10-13)	5	1 V44M																																																					
		Técnica o Tecnológica	6	0 V44T																																																					
		Superior o Universitaria	7	0 V44U																																																					
		No sabe/No informa	9	9																																																					
PARA TRABAJO PRINCIPAL																																																									
<p>45. Cuál es el título o diploma de mayor nivel educativo recibido?</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">Ninguno</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">V45</td> <td style="text-align: center;">Universitario</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">Bachiller</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">Posgrado</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">Técnico o Tecnólogo</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">No sabe/No informa</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> </table>			Ninguno	1	V45	Universitario	4			Bachiller	2	Posgrado	5			Técnico o Tecnólogo	3	No sabe/No informa	9	<p>53. Cuánto tiempo lleva en ese trabajo?</p> <p>V53A años V53M meses V53C menos de 1 mes</p>																																					
		Ninguno	1	V45		Universitario	4																																																		
		Bachiller	2			Posgrado	5																																																		
		Técnico o Tecnólogo	3			No sabe/No informa	9																																																		
<p>54. Donde realiza principalmente su trabajo?</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">En un local fijo, fábrica, oficina</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">⇒ 59</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">En esta vivienda</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">V54</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">En otra vivienda del mismo edificio</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">V54</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">En una construcción</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">En otra vivienda, fuera del edificio</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">En un vehículo</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">Al descubierto, calle (ambulante)</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">V54otro</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">Otro, cuál?</td> </tr> </table>			En un local fijo, fábrica, oficina			1	⇒ 59					En esta vivienda	2	V54					En otra vivienda del mismo edificio	3	V54	8	En una construcción			En otra vivienda, fuera del edificio	4		9	En un vehículo			Al descubierto, calle (ambulante)	5	V54otro	0	Otro, cuál?	<p>55. ¿Dónde vive?</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">En kiosco o caseta</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">Puerta a puerta</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">En una construcción</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">En un vehículo</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">Otro, cuál?</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>			En kiosco o caseta	6			Puerta a puerta	7			En una construcción	8			En un vehículo	9			Otro, cuál?
		En un local fijo, fábrica, oficina	1		⇒ 59																																																				
		En esta vivienda	2	V54																																																					
		En otra vivienda del mismo edificio	3			V54		8	En una construcción																																																
		En otra vivienda, fuera del edificio	4					9	En un vehículo																																																
		Al descubierto, calle (ambulante)	5			V54otro	0	Otro, cuál?																																																	
		En kiosco o caseta	6																																																						
		Puerta a puerta	7																																																						
		En una construcción	8																																																						
		En un vehículo	9																																																						
		Otro, cuál?	0																																																						

PROYECTO PROGRESA FENICIA

PERSONA 1 de _____ - JEFE DE HOGAR																																																	
<p>55. Donde está ubicado el sitio de trabajo?</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:80%;">En este mismo barrio</td><td style="width:5%; text-align: center;">1</td><td style="width:15%;"></td></tr> <tr><td>Fuera del barrio - Centro</td><td style="text-align: center;">2</td><td></td></tr> <tr><td>En el Sur de Bogotá</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="color: red;">V55</td></tr> <tr><td>En el Occidente de Bogotá</td><td style="text-align: center;">4</td><td></td></tr> <tr><td>En el Norte de Bogotá</td><td style="text-align: center;">5</td><td></td></tr> <tr><td>Fuera de la ciudad</td><td style="text-align: center;">6</td><td></td></tr> </table>	En este mismo barrio	1		Fuera del barrio - Centro	2		En el Sur de Bogotá	3	V55	En el Occidente de Bogotá	4		En el Norte de Bogotá	5		Fuera de la ciudad	6		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">SÓLO PARA ASALARIADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width:50%;">63. En promedio cuánta ganó el mes pasado por el trabajo?</td> <td style="width:50%;">\$ <input type="text" value="V63"/> miles</td> </tr> <tr> <td>64. El mes pasado, recibió ingresos por horas extra?</td> <td>a. Si <input type="text" value="1"/> V64A No <input type="text" value="2"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td>b. Cuánto?</td> <td>\$ <input type="text" value="V64B"/> miles</td> </tr> <tr> <td>65. Además del salario, recibió algún pago en especie? (alimentación, ropa, vivienda)</td> <td>a. Si <input type="text" value="1"/> V65A No <input type="text" value="2"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td>b. En cuánto estima lo que recibió?</td> <td>\$ <input type="text" value="V65B"/> miles</td> </tr> </tbody> </table>	SÓLO PARA ASALARIADOS		63. En promedio cuánta ganó el mes pasado por el trabajo?	\$ <input type="text" value="V63"/> miles	64. El mes pasado, recibió ingresos por horas extra?	a. Si <input type="text" value="1"/> V64A No <input type="text" value="2"/>		↓	b. Cuánto?	\$ <input type="text" value="V64B"/> miles	65. Además del salario, recibió algún pago en especie? (alimentación, ropa, vivienda)	a. Si <input type="text" value="1"/> V65A No <input type="text" value="2"/>		↓	b. En cuánto estima lo que recibió?	\$ <input type="text" value="V65B"/> miles														
En este mismo barrio	1																																																
Fuera del barrio - Centro	2																																																
En el Sur de Bogotá	3	V55																																															
En el Occidente de Bogotá	4																																																
En el Norte de Bogotá	5																																																
Fuera de la ciudad	6																																																
SÓLO PARA ASALARIADOS																																																	
63. En promedio cuánta ganó el mes pasado por el trabajo?	\$ <input type="text" value="V63"/> miles																																																
64. El mes pasado, recibió ingresos por horas extra?	a. Si <input type="text" value="1"/> V64A No <input type="text" value="2"/>																																																
	↓																																																
b. Cuánto?	\$ <input type="text" value="V64B"/> miles																																																
65. Además del salario, recibió algún pago en especie? (alimentación, ropa, vivienda)	a. Si <input type="text" value="1"/> V65A No <input type="text" value="2"/>																																																
	↓																																																
b. En cuánto estima lo que recibió?	\$ <input type="text" value="V65B"/> miles																																																
<p>56. De donde sale generalmente para ir al trabajo?</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:80%;">De la casa</td><td style="width:5%; text-align: center;">1</td><td style="width:15%;"></td></tr> <tr><td>De otro lugar</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="color: red;">V56</td></tr> <tr><td>Otro, Cuál?</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="background-color: yellow;">V56otro</td></tr> </table>	De la casa	1		De otro lugar	2	V56	Otro, Cuál?	3	V56otro	<p>66. Cuáles de los siguientes subsidios o auxilios recibió el mes pasado?</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>a. Alimentación</td><td>\$ <input type="text" value="V66A"/></td><td><input type="text"/></td><td>miles</td></tr> <tr><td>b. Transporte</td><td>\$ <input type="text" value="V66B"/></td><td><input type="text"/></td><td>miles</td></tr> <tr><td>c. Subsidio educativo</td><td>\$ <input type="text" value="V66C"/></td><td><input type="text"/></td><td>miles</td></tr> <tr><td>d. Subsidio familiar</td><td>\$ <input type="text" value="V66D"/></td><td><input type="text"/></td><td>miles</td></tr> </table> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; text-align: center; margin: 10px auto;">Pase a siguiente Persona</div>	a. Alimentación	\$ <input type="text" value="V66A"/>	<input type="text"/>	miles	b. Transporte	\$ <input type="text" value="V66B"/>	<input type="text"/>	miles	c. Subsidio educativo	\$ <input type="text" value="V66C"/>	<input type="text"/>	miles	d. Subsidio familiar	\$ <input type="text" value="V66D"/>	<input type="text"/>	miles																							
De la casa	1																																																
De otro lugar	2	V56																																															
Otro, Cuál?	3	V56otro																																															
a. Alimentación	\$ <input type="text" value="V66A"/>	<input type="text"/>	miles																																														
b. Transporte	\$ <input type="text" value="V66B"/>	<input type="text"/>	miles																																														
c. Subsidio educativo	\$ <input type="text" value="V66C"/>	<input type="text"/>	miles																																														
d. Subsidio familiar	\$ <input type="text" value="V66D"/>	<input type="text"/>	miles																																														
<p>57. Qué medio de transporte utiliza principalmente para ir al trabajo?</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:20%;">A pie</td><td style="width:5%; text-align: center;">1</td><td style="width:55%;"></td><td style="width:5%; text-align: center;">5</td><td style="width:15%;">Taxi</td></tr> <tr><td>Bicicleta</td><td style="text-align: center;">2</td><td>Moto o vehículo propio</td><td style="text-align: center;">6</td><td></td></tr> <tr><td>Bus urbano</td><td style="text-align: center;">3</td><td>Moto o vehículo NO propio</td><td style="text-align: center;">7</td><td></td></tr> <tr><td>Transmilenio</td><td style="text-align: center;">4</td><td>Otro, cuál?</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="background-color: yellow;">V57otro</td></tr> </table>	A pie	1		5	Taxi	Bicicleta	2	Moto o vehículo propio	6		Bus urbano	3	Moto o vehículo NO propio	7		Transmilenio	4	Otro, cuál?	8	V57otro	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">SÓLO PARA PATRÓN O INDEPENDIENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width:50%;">67. El mes pasado, cuál fue la ganancia neta de su actividad o negocio?</td> <td style="width:50%;">Tabla 6</td> </tr> <tr><td>Tuvo pérdidas</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>Ninguna (cero)</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>Entre \$1 y \$300.000</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td>\$300.001 a \$500.000</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td>\$501.001 a \$750.000</td><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td>\$750.001 a \$1.000.000</td><td style="text-align: center;">6</td></tr> <tr><td>\$1.000.001 a \$1.500.000</td><td style="text-align: center;">7</td></tr> <tr><td>\$1.500.001 a \$2.000.000</td><td style="text-align: center;">8</td></tr> <tr><td>\$2.000.001 a \$3.000.000</td><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td>\$3.000.001 a \$4.500.000</td><td style="text-align: center;">10</td></tr> <tr><td>Más de \$4.500.001</td><td style="text-align: center;">11</td></tr> <tr><td>No sabe/No informa</td><td style="text-align: center;">99</td></tr> </tbody> </table>	SÓLO PARA PATRÓN O INDEPENDIENTE		67. El mes pasado, cuál fue la ganancia neta de su actividad o negocio?	Tabla 6	Tuvo pérdidas	1	Ninguna (cero)	2	Entre \$1 y \$300.000	3	\$300.001 a \$500.000	4	\$501.001 a \$750.000	5	\$750.001 a \$1.000.000	6	\$1.000.001 a \$1.500.000	7	\$1.500.001 a \$2.000.000	8	\$2.000.001 a \$3.000.000	9	\$3.000.001 a \$4.500.000	10	Más de \$4.500.001	11	No sabe/No informa	99
A pie	1		5	Taxi																																													
Bicicleta	2	Moto o vehículo propio	6																																														
Bus urbano	3	Moto o vehículo NO propio	7																																														
Transmilenio	4	Otro, cuál?	8	V57otro																																													
SÓLO PARA PATRÓN O INDEPENDIENTE																																																	
67. El mes pasado, cuál fue la ganancia neta de su actividad o negocio?	Tabla 6																																																
Tuvo pérdidas	1																																																
Ninguna (cero)	2																																																
Entre \$1 y \$300.000	3																																																
\$300.001 a \$500.000	4																																																
\$501.001 a \$750.000	5																																																
\$750.001 a \$1.000.000	6																																																
\$1.000.001 a \$1.500.000	7																																																
\$1.500.001 a \$2.000.000	8																																																
\$2.000.001 a \$3.000.000	9																																																
\$3.000.001 a \$4.500.000	10																																																
Más de \$4.500.001	11																																																
No sabe/No informa	99																																																
<p>58. Normalmente cuanto gasta diariamente en el transporte (ida)?</p> <p>\$ <input type="text" value="V58"/></p>																																																	
<p>59. Cuántas horas a la semana trabaja normalmente en ese trabajo?</p> <p><input type="text"/> horas V59</p>	<p>68. A cuantos meses corresponde lo que recibió?</p> <p><input type="text" value="V68"/> meses</p>																																																
<p>60. Cuántas horas trabajó la semana pasada en ese trabajo?</p> <p><input type="text"/> horas V60</p>	<p>69. Cuántas personas tiene el negocio donde trabaja?</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:80%;">Sólo 1</td><td style="width:5%; text-align: center;">1</td><td style="width:15%;"></td></tr> <tr><td>2 a 3</td><td style="text-align: center;">2</td><td></td></tr> <tr><td>4 a 5</td><td style="text-align: center;">3</td><td></td></tr> <tr><td>6 a 10</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="color: red;">V69</td></tr> <tr><td>11 a 19</td><td style="text-align: center;">5</td><td></td></tr> <tr><td>20 a 50</td><td style="text-align: center;">6</td><td></td></tr> <tr><td>más de 50</td><td style="text-align: center;">7</td><td></td></tr> <tr><td>No sabe/No informa</td><td style="text-align: center;">9</td><td></td></tr> </table>	Sólo 1	1		2 a 3	2		4 a 5	3		6 a 10	4	V69	11 a 19	5		20 a 50	6		más de 50	7		No sabe/No informa	9																									
Sólo 1	1																																																
2 a 3	2																																																
4 a 5	3																																																
6 a 10	4	V69																																															
11 a 19	5																																																
20 a 50	6																																																
más de 50	7																																																
No sabe/No informa	9																																																
<p>61. A qué actividad se dedica principalmente la empresa donde realiza su trabajo?</p> <p style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">V61</p> <p>CONSULTE Y MUESTRE AL ENCUESTADO TABLA 4</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; text-align: center; margin: 10px auto;">Pase a siguiente Persona</div>																																																
<p>62. En ese trabajo es?</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:80%;">Obrero, empleado</td><td style="width:5%; text-align: center;">1</td><td style="width:15%;"></td></tr> <tr><td>Empleado doméstico</td><td style="text-align: center;">2</td><td></td></tr> <tr><td>Patrón, empleador</td><td style="text-align: center;">3</td><td></td></tr> <tr><td>Trabajador independiente(cuenta propia)</td><td style="text-align: center;">4</td><td></td></tr> <tr><td>Trabajador independiente(contratista)</td><td style="text-align: center;">5</td><td></td></tr> <tr><td>Trabajador (familiar o no) sin remuneración</td><td style="text-align: center;">6</td><td></td></tr> </table> <p style="color: red; text-align: center;">V62</p>	Obrero, empleado	1		Empleado doméstico	2		Patrón, empleador	3		Trabajador independiente(cuenta propia)	4		Trabajador independiente(contratista)	5		Trabajador (familiar o no) sin remuneración	6		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; text-align: center; margin: 10px auto;">Pase a siguiente Persona</div>																														
Obrero, empleado	1																																																
Empleado doméstico	2																																																
Patrón, empleador	3																																																
Trabajador independiente(cuenta propia)	4																																																
Trabajador independiente(contratista)	5																																																
Trabajador (familiar o no) sin remuneración	6																																																

PROYECTO PROGRESA FENICIA

VII. LOCALES COMERCIALES

ESTA PARTE DEL FORMULARIO SOLO SE DILIGENCIA PARA LOCALES DESTINADOS A ALGUNA ACTIVIDAD ECONOMICA - NO RESIDENCIAL - SIN RELACION CON UN HOGAR QUE VIVA EN EL MISMO PREDIO

70. Que tipo de uso tiene el predio?		Sí	No	
V70A	a. Comercial	1	2	
V70B	b. Industrial	1	2	
V70C	c. Servicios	1	2	
V70D	d. Institucional	1	2	
V70E	e. Parqueadero	1	2	
71. En qué condición de tenencia tiene el predio ?				
Propietario	1	V71		
Arriendo	2			
Subarriendo	3			
Ocupante de hecho	4			
Usufructo	5			
Observaciones:				

72. Entendiendo el sector como las Aguas, Fenicia y la Paz cuantos hogares reciben ingresos de este negocio?				
Número de hogares del sector:			V72S	
Número de hogares de otro sector:			v72O	
73. Que tipo de actividad comercial se tiene?				
		Sí	No	
V73A	a. Restaurante o comidas rápidas	1	2	
V73B	b. Venta de bebidas, alimentos y víveres	1	2	
V73C	c. Venta servicios computación, impresión y otros	1	2	
V73D	d. Venta de accesorios para telefonía fija y celular	1	2	
V73E	e. Papelería y librería	1	2	
V73F	V73 f. Fotocopiadora	1	2	
V73G	g. Cacharrería y misceláneos	1	2	
V73H	h. servicio automotriz	1	2	
V73I	i. parqueaderos	1	2	
V73J	j. Recreación y deportes	1	2	
V73K	k. Educación	1	2	
V73L	l. Otros, cuál V73otro	1	2	

Anexo 2. Manual del Encuestador / Conceptos Básicos

IQUARTIL – UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

“ENCUESTA PROGRAMA PROGRESA FENICIA BARRIOS LA PAZ, LAS AGUAS Y PAYAN”

Manual del Encuestador

Bogotá, abril de 2011

1. Presentación

Dentro de las diversas dinámicas urbanísticas que se presentan en la ciudad de Bogotá, y como parte de un estudio que permita analizar posibles desarrollos urbanos que beneficien a la comunidad del sector, por medio de la encuesta se busca conocer las condiciones de vida de los habitantes de los barrios La Paz, Las Aguas y Payan, en el centro de la ciudad. Es así como la Universidad de los Andes junto a Iquartil desarrollarán encuestas a cada uno de los hogares las cuales incluyen características de la vivienda, composición del grupo familiar, nivel educativo, y actividades económicas de los miembros del hogar.

2. Cobertura, Herramientas de la Encuesta y Condiciones de Trabajo.

En nuestro trabajo, en particular, el objetivo general es hacer el levantamiento de la información requerida, de cada uno de los hogares de los barrios mencionados, lo cual nos lleva a realizar un número aproximado de 640 encuestas a hogares. En caso de no encontrar algún respondiente idóneo que conozca la información del hogar, será necesario volver a visitar el hogar o programar citas en los que no nos puedan atender en el momento.

Las recomendaciones esenciales para los encuestadores:

1. Estudiar detenidamente el formulario a aplicar.
2. Seguir estrictamente los flujos indicados por las flechas en cada pregunta.
3. Revisar la encuesta una vez terminada.
4. Entregarla al coordinador para su validación.
5. Anotar con letra legible las opiniones, acotaciones, inquietudes o detalles que el entrevistado haga, o solo si es importante, algún detalle que pueda servir para la comprensión de la encuesta.

Condiciones de Trabajo:

1. Cada uno de los gastos debe estar debidamente soportado con los recibos correspondientes.
2. Los formularios y los implementos de trabajo serán proporcionados por el coordinador, sobre este material recomendamos hacer el mejor y buen uso. El material en su totalidad debe ser devuelto al coordinador
3. El encuestador debe tener todos los documentos exigidos (fotocopia de la cedula, carnet de la entidad de salud a la cual está afiliado, RUT.
4. El encuestador debe portar durante su trabajo, la escarapela que lo identifica como encuestador del proyecto.
5. El encuestador debe cuidar su apariencia personal, durante la duración del proyecto.
6. El encuestador debe siempre tener un trato respetuoso para con los entrevistados a fin de facilitar su labor.

3. El Encuestador

El encuestador o entrevistador es la persona que realiza la labor más importante durante la aplicación de la encuesta, por lo tanto el éxito de la encuesta depende en lo fundamental de su trabajo.

La acción del encuestador frente a sus informantes debe orientarse a:

- Explicar los objetivos de la encuesta.
- Lograr que el suministro de las respuestas a las preguntas, se dé con el mayor grado de veracidad y conocimiento por parte del entrevistado.

Perfil del Encuestador

Por la naturaleza de su actividad el entrevistador, sin importar su edad, raza, sexo, o formación académica, debe poseer:

Un alto sentido de responsabilidad Mística, dedicación al trabajo, imaginación para abordar las diferentes situaciones que plantea la comunicación con los respondientes.

Actitudes que lo hagan merecedor de respeto y genere confianza a las personas con quienes se debe relacionar en su trabajo.

Disposición al trabajo que sea necesario para conducir la labor asignada sin distraerse en otras actividades.

4. La Entrevista

Las siguientes recomendaciones sobre normas y procedimientos serán claves para adelantar con éxito las encuestas.

Identifíquese adecuadamente y explique la finalidad y los objetivos.

- Identifíquese ante el informante y explique de manera breve y clara los objetivos de la entrevista.

Sobre la relación de cordialidad y confianza

- Trate de establecer una relación de confianza con el entrevistado. Este primer paso es, con frecuencia el más difícil, pero el más importante. Si al iniciar la entrevista, utiliza algún tema ajeno de conversación, procure que esta sea breve, si durante la misma capta algún tema de discusión adopte una actitud de imparcialidad, orientando la conversación a los temas propios de la encuesta.

Sobre la objetividad

- No trate de inducir las respuestas dadas por el informante, para que la entrevista fluya fácilmente, es indispensable seguir al pie de la letra los enunciados de las preguntas y el orden establecido en el formulario.

Sobre la confiabilidad de la información

- Enfatique el carácter confidencial y estrictamente estadístico de la información recibida.

Sobre el manejo y la disponibilidad del tiempo

- Siempre y cuando se vaya a iniciar la entrevista, trate que el informante disponga de tiempo suficiente para responderla en forma clara y completa. Es de gran conveniencia permitirle hablar sobre algunos temas de su interés sin interrupciones innecesarias.

Sobre el saber escuchar

- Sólo escuchando cuidadosamente podrá distinguir entre lo que debe y no debe registrar.

Sobre el saber preguntar

- No haga más de una pregunta, evitando formular varias preguntas simultáneamente. Es vital tener un ordenamiento y un procedimiento adecuado para recoger la información. Aplique el procedimiento clásico de pregunte, aguarde una respuesta, clasifique y registre la respuesta, luego pregunte de nuevo.

Sobre saber registrar las respuestas.

- Es importante comprender que una buena entrevista depende de la claridad en la formulación de las preguntas y de la exactitud en el registro de las respuestas. Para el efecto, es indispensable registrar respuestas únicamente durante la entrevista.
- No utilizar abreviaturas o símbolos que no se puedan traducir, como tampoco es necesario transcribir la entrevista. Habrá situaciones en las que el encuestador no quede satisfecho con la presentación del formulario diligenciado, decidiendo por tal razón, reelaborar un nuevo formulario. Esta práctica resulta una inconveniencia grave en cualquier proceso de recolección de información, por tanto los encuestadores deben abstenerse de este procedimiento.
- Trate de aclarar aquellas respuestas que a su juicio le parezcan inconsistentes y poco comunes. Cuando reciba respuestas que no sean lógicas o que sean contradictorias con otras respuestas, consulte el hecho con el informante y en caso de que éste las mantenga, regístrelas y haga una breve explicación, “observaciones” al final del formulario.

Recomendaciones al Terminar la Entrevista

- Revise cuidadosamente el formulario una vez terminada la entrevista, a fin de asegurarse que todo este completo, en caso contrario inmediatamente haga las correcciones aprovechando la presencia del informante. De esta manera, se evitará una visita posterior para completar o corregir el formulario, o que esta encuesta le sea rechazada por la máquina o el supervisor.
- No cree falsas expectativas al informante.
- Agradezca al entrevistado su valiosa colaboración.
- Por último, recuerde que el trato amable y la cordialidad serán la mejor garantía de que su imagen, la de IQartil y la de la Universidad de los Andes, han sido bien proyectadas.

En el desarrollo del trabajo de encuesta, es común encontrar situaciones o dificultades que deben solucionarse de manera inmediata. Es conveniente que las acciones para la solución, se adelantan a través de los mecanismos previamente establecidos y no de acuerdo a interpretaciones u ocurrencias personales, que serían imposibles de controlar en un operativo de esta magnitud y que irían en detrimento de la calidad de la información registrada.

En el evento en que el informante se niegue a suministrar la información solicitada, trate de persuadirlo en forma cordial. Si no lo logra, termine la visita en actitud cortés y proceda a

informar inmediatamente a su coordinador. No existe justificación alguna para que un encuestador profiera amenazas o intimidaciones, por lo cual tiene que abstenerse de ellas.

5. Identificación

El encuestador debe tener la información de la ubicación exacta de los predios para visitar. El ruteo será definido con anterioridad por el coordinador quien definirá la ruta de trabajo de los encuestadores, con el fin de hacer más ágil el trabajo del equipo. A su vez, es necesario que los encuestadores se familiaricen con la lectura de planos y con la ubicación de las manzanas correspondientes del sector.

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
PROYECTO PROGRESA FENICIA
ENCUESTA DE CONDICIONES DE VIDA 2011

MANUAL DE CONCEPTOS BÁSICOS / MANUAL DEL ENCUESTADOR

I. ANTECEDENTES

La “Encuesta de Condiciones de Vida” es una encuesta que la Universidad de los Andes hace a los hogares residentes en los barrios La Paz, Payán y Las Aguas, con el fin de conocer las condiciones de las viviendas, los hogares y las características socioeconómicas de las personas.

II. ASPECTOS GENERALES

Se tiene un instrumento único de recolección que consiste en un formulario de 68 preguntas. Puede responder la encuesta cualquier persona mayor de 18 años residente del hogar - diferente a la persona que se desempeña como servicio doméstico, huésped o trabajador -, que conozca la información básica de todas las personas que conforman el hogar y que no tenga ningún tipo de limitación física o mental que le impida suministrar estos datos. En lo posible, la persona ideal para contestar la encuesta es la mujer jefe o cónyuge del hogar.

Pautas para el contacto con el hogar

El encuestador debe:

- Saludar amablemente a las personas del hogar, mostrar su carné de identificación y explicar el objetivo de la encuesta
- Solicitar la presencia del jefe del hogar, el cónyuge o una persona mayor de 18 años que pueda suministrar los datos requeridos
- Leer textualmente todas las preguntas, manteniendo un buen ritmo durante toda la entrevista. En algunos casos puede ser necesario explicar el concepto o hacer sondeo, lo cual depende de la capacidad de comprensión de la persona encuestada
- Evitar, en lo posible, realizar la entrevista en presencia de personas que no pertenezcan al hogar. El encuestado podría alterar respuestas u omitirlas
- Por ningún motivo presionar al encuestado, ni inducirlo a responder
- Permitir que el encuestado tome el tiempo necesario para dar la respuesta y si es el caso ayudarlo amablemente a centrarse en cada tema
- No mostrar sorpresa por las respuestas dadas
- Concretar una nueva cita para realizar la encuesta si se observa que por algún motivo no es oportuno continuar
- Cumplir rigurosamente todas las citas programadas
- Una vez terminada la encuesta, dar las gracias a nombre de la Universidad de los Andes.

Tipo de preguntas

Hay cuatro formas de anotar las respuestas en el cuestionario:

- 1) Anotar una respuesta numérica en casillas: se escriben tanto dígitos como casillas haya en el cuestionario. Si el número de casillas es superior al número de dígitos, estas deben llenarse con ceros a la izquierda. Por ejemplo:
“Cuántos pisos tiene la edificación? _02_”
- 2) Marcar una X en la opción correspondiente. Se usa en las preguntas pre-codificadas de marcación única (una sola respuesta excluyente), las cuales son la mayoría en el cuestionario.
Por ejemplo: “¿Tiene contrato de arriendo? Si _____ No X_____”
- 3) Respuestas múltiples. Se admiten varias alternativas de respuesta. En tal caso, en el formulario aparece una letra (a, b, c, d..) identificando cada alternativa", y cada una de las alternativas debe responderse Si (1) o No (2). Este tipo de respuesta es poco frecuente en el cuestionario.
- 4) Escribir una respuesta en un renglón. En algunas preguntas, una de las alternativas de respuesta es Otro(a), cuál _____", caso en el cual se debe escribir el texto de la respuesta dada por el encuestado de la manera más concisa posible.

III. CONCEPTOS BASICOS

EDIFICACION

Es toda construcción **independiente** (es decir que tiene **acceso directo desde la vía pública**, caminos, senderos o espacios de circulación común), con una o varias entradas, separadas de otras por paredes exteriores y cubierta por un techo. Ejemplos: casas, edificios de apartamentos, vivienda en construcción, vivienda construida con latas o desechos.

EDIFICIOS NO DESTINADOS A HABITACION O VIVIENDA

Son construcciones que no están dedicadas específicamente para habitación humana, tales como bodegas, fábricas, iglesias, teatros, oficinas. Ocasionalmente en este tipo de estructura no residencial se puede encontrar alguna persona o personas que viven allí (como el celador que vive allí), caso en el cual deberá considerarla como una vivienda ocupada.

VIVIENDA

Es un lugar estructuralmente **independiente y separado**, ocupado o destinado a ser ocupado para vivir por una persona o más personas.

Independiente quiere decir que tiene acceso desde la vía pública. Este acceso puede ser directo o a través de espacios como escaleras, corredores, patios. Esto quiere decir que las personas que habitan en una vivienda pueden entrar y salir de ella sin pasar por áreas de **uso exclusivo** de otras viviendas, tales como sala, comedor, cuartos para dormir, etc.

Separado quiere decir que tiene paredes o muros (de cualquier material), del piso al cielo raso que permiten diferenciarlo de los otros espacios.

La vivienda puede ser una casa, un apartamento, un cuarto, una cueva, o cualquier refugio ocupado o disponible para ser ocupado como lugar de alojamiento.

HOGAR

Es una persona o un grupo de personas, parientes o no, que ocupan la totalidad o parte de una vivienda, atienden necesidades básicas con cargo a un presupuesto común (unidad de gasto) y generalmente comparten las comidas.

Las personas que habitualmente residen (duermen) en una vivienda, compartiendo los gastos de arriendo y servicios, pero no comparten las comidas, se consideran un hogar. Ejemplo: un grupo de estudiantes que pagan entre todos el arriendo y los servicios, pero cada uno come por aparte.

Los huéspedes, pensionistas, trabajadores, así como los empleados del servicio doméstico, y sus familiares, se deben considerar miembros del hogar siempre y cuando duerman la mayor parte del tiempo (residente habitual) en la misma vivienda donde trabajan.

Los inquilinos se deben considerar como hogares aparte.

Huésped: es aquella persona (independientemente de la relación de parentesco con el jefe del hogar) que se aloja temporal y gratuitamente en el hogar. Puede compartir solamente la dormida, o la dormida y las comidas.

Pensionista: es la persona que paga en dinero o en especie por el derecho a la vivienda y los alimentos.

Inquilino: es aquella persona que tiene en arriendo uno o varios cuartos en la vivienda y hace sus comidas aparte. Se consideran hogares aparte.

RESIDENTE HABITUAL

Una persona se considera residente habitual de un hogar si: a) Vive permanentemente en el hogar, es decir, duerme la mayor parte del tiempo en el hogar, b) Vive allí desde hace por lo menos tres meses, c) Lleva menos de tres (3) meses viviendo en el hogar pero piensa permanecer allí mínimo tres (3) meses en total.

El hogar lo conforman:

- Los residentes habituales (familiares o no).
- Los miembros del hogar que residen habitualmente pero que están ausentes por un tiempo menor a tres (3) meses por razones de trabajo, salud o porque están de vacaciones en otro sitio, etc. Ejemplo: el jefe del hogar que trabaja en otro municipio y sólo permanece en su hogar los fines de semana.

Casos especiales

Son miembros del Hogar:

- Los niños asignados al cuidado del hogar dentro del Programa de Madres Sustitutas, que se deben considerar como pensionistas
- Las personas que se encuentran realizando el internado en hospitales o clínicas, como parte de su formación académica. Se deben considerar como residentes habituales de su hogar aun cuando permanezcan la mayor parte del tiempo en el hospital, clínica etc. Por ejemplo, de lunes a viernes pernoctan en el hospital y los fines de semana van a su hogar
- Las personas hospitalizadas sin importar el tiempo que lleven o vayan a permanecer en esa situación
- Las personas que por razones de trabajo se ausentan por más de tres meses y son considerados el principal soporte económico del hogar, siempre y cuando no tengan residencia en otra parte
- Los bachilleres que están prestando el servicio militar obligatorio en la Policía Nacional y los guardas bachilleres penitenciarios que regresan a sus hogares en la noche
- Las empleadas del servicio doméstico “interno” que de lunes a viernes comen y duermen en la casa donde trabajan y retornan a su hogar los fines de semana.

No son miembros del Hogar:

- Las personas secuestradas o desaparecidas
- Las personas reclusas en cárceles que ya tengan una sentencia condenatoria
- Las personas que están prestando servicio militar y se quedan en los cuarteles o cuartos especiales de la institución militar.

IV. RECUENTO DE HOGARES POR MANZANA

Los encuestadores deben participar en los recuentos de hogares en las manzanas que el asigne el supervisor, para determinar el número de hogares que hay en cada manzana. Con este fin, con la ayuda del supervisor, se siguen los siguientes pasos:

1. Ubicación en terreno de la manzana: Usted recibirá un mapa de la zona en donde encontrará marcada la manzana en donde debe encuestar. En caso de que la información sea inconsistente o incompleta respecto a la realidad en el terreno, se deberá corregir el mapa anotando todos los datos que ayuden a identificar el error.
2. Ficha de manzana: Una vez identificada la manzana, debe hacer un bosquejo a mano alzada de la manzana utilizando el formato Ficha de Manzana. En este bosquejo debe señalar el Norte de la manzana (el mismo que tiene el mapa) y las calles y/o carreras que delimitan la manzana, y los elementos naturales que sirven de límite (montaña, cañada, etc.).
3. Censo de los hogares en la manzana: Debe situarse en la esquina noroeste de la manzana y realizar el recorrido en el sentido de las manecillas del reloj para:

- a. Dibujar todas las edificaciones que haya en la manzana: es importante dibujar la entrada de cada casa o edificio, e identificar copiando la dirección que le corresponde, en la calle o carrera sobre la cual se ubica. Deberá tenerse especial cuidado de no cometer errores en las entradas de las edificaciones esquineras
- b. Determinar cuántas viviendas y hogares hay en cada una de las edificaciones aplicando las definiciones de vivienda y hogar del manual (Sección Definiciones Básicas). Para obtener esta información se debe preguntar en cada una de las edificaciones por el número de viviendas, averiguar cuáles son ocupadas y por cuántos hogares. En la parte posterior de la Ficha de Manzana, se deben listar las viviendas con sus respectivos hogares, y el nombre de cada uno de los jefes.
- c. En cada manzana se numeran las viviendas de 1 a N, en orden creciente a partir de la esquina noroeste. El orden de las viviendas estará dado por el recorrido que usted lleve, siguiendo sistemáticamente las siguientes reglas para la numeración de las viviendas dentro de las edificaciones:
 - Empezar la numeración por el primer piso, seguir por el segundo, etc., terminando por el último piso.
 - En cada piso, empezar por la primera vivienda que se encuentra a su izquierda, y seguir numerando en el sentido de las manecillas del reloj, hasta volver al lugar donde se llega al piso (puerta o escalera).En el caso de edificio de apartamentos que están previamente numerados, se debe numerar las viviendas siguiendo el orden de dicha numeración.
- d. En cada vivienda, se numeran los hogares a partir de 1, en orden creciente, siguiendo la siguiente regla: si la vivienda tiene varios pisos, empezar por el hogar que ocupa el primer piso; en cada piso, empezar por el hogar que ocupa el primer cuarto que usted encuentre a su izquierda y seguir numerando en orden creciente siguiendo el sentido de las manecillas del reloj.
- e. Una vez realizado el recuento de hogares, se deben anotar dentro del polígono correspondiente a cada edificación en el dibujo de la manzana, cada una de las viviendas con sus respectivos hogares, utilizando las siguientes abreviaturas: **V** para vivienda y **H** para hogar.

Es importante que no se queden hogares por fuera del recuento. Por lo tanto, en cada edificación y en cada vivienda se debe solicitar la información a una persona mayor.

En el caso de viviendas desocupadas, se deben dibujar en el esquema de la manzana y marcarla con la abreviatura **VD** que significa Vivienda Desocupada. Las viviendas desocupadas quedan marcadas en el dibujo pero no se anotan en la relación de viviendas y hogares de la parte posterior de la ficha de manzana. Lo mismo ocurre con las edificaciones en las que no existan viviendas: se dibujan pero no se listan.

Ejemplos:

Una edificación con una sola vivienda y un solo hogar: Se anota el número de la vivienda que corresponde al número de orden en el lado de manzana, y se anota el número del hogar. Si la vivienda es la número 2 dentro del lado de manzana, se anota: V2-H1.

En el caso de esa misma vivienda pero con dos hogares, se anotará: V2-H1 y V2-H2.

Es importante tener en cuenta que el número de orden que lleve la vivienda en el dibujo de la manzana debe ser el mismo que tenga en la relación de viviendas y hogares por manzana; es decir, debe existir una relación entre el dibujo y el listado.

Ejemplo de Ficha de Manzana:

FICHA DE MANZANA	
Zona de encuesta : <u>Perseverancia</u> [011]	Número total de hogares (N) : [018]
Estrato : [1]	$K = N / 5 = 18 / 5 = 3.6$ Arranque aleatorio = 02
Manzana : [05]	Lista de los 5 hogares seleccionado : 2 - 5 - 9 - 12 - 16
Supervisor : <u>Julio CORDOBA</u>	Hogares de sustitución :
Encuestador :	
Fecha del recuento de hogares : <u>04/05/2009</u>	

Esquema de la manzana

★ inicio recorridos → Carrera 21

	71-79	71-55	71-33	71-19	71-15		71-03	
Calle 72	Paradise El Triángulo	V3	V4	V5	Hotel Celipso	Terreno vacío	Pension América	V8 V9
	Apto 301 V1 H1	H2 H1	H1	H3 H4 H1 H2				V7 V6
								V10 H1
	Apto 301 V2 H2 H1							H2 V11 H1
	PARQUE							Almacen de muebles
								Barrio de Bogotá
								V12 H1

Calle 71

Carrera 22

V. INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

La unidad básica de observación es el HOGAR.

El cuestionario consta de 6 capítulos:

- I. Características de la edificación
- II. Características de la vivienda
- III. Condiciones de alojamiento del hogar
- IV. Tenencia de la vivienda
- V. Recursos y patrimonio del hogar
- VI. Características de las personas del hogar

A continuación se detalla el modo de anotar las respuestas y los conceptos de cada capítulo.

Número del Cuestionario: Los cuestionarios están previamente enumerados por el supervisor. Debe haber tantas secciones “VI. Características de las personas del hogar” como número de miembros del hogar. Es decir, para cada miembro del hogar se debe llenar una de estas secciones. En esta sección, se debe utilizar los datos de la pregunta 31 para relacionar el nombre y datos de cada uno de los miembros del hogar.

IDENTIFICACION

Este capítulo se diligencia con el supervisor. Los numerales 1, 2 y 3 están pre-diligenciados. Antes de iniciar la encuesta, se debe verificar que esos numerales correspondan al hogar que se está encuestando.

Nº de Formulario:

NE	D	D	NF	NF	NF
----	---	---	----	----	----

NE = Número asignado al **encuestador**
D = Día de **la semana (Ej: 01 1 de mayo)**
11 11 de mayo)
NF = Número Formulario realizado por cada encuestador (consecutivo)

Barrio. Identificar si pertenece a las Aguas, La Paz o Payan.

Manzana: Cada manzana está identificada con un código de 2 dígitos, el cual aparece en el mapa respectivo.

Predio - Cada edificación está identificada con un código de Predio de 2 dígitos, que aparece en el mapa respectivo. Debe anotar los códigos que aparecen en el mapa.

Dirección: Escriba la dirección donde está ubicada la vivienda siguiendo la nomenclatura estándar. Anotar la dirección actual completa

Vivienda No. Cada vivienda tiene un número de orden que se encuentra en la ficha de manzana. Escriba en las casillas dicho número. Debe diligenciar todas las casillas (2 dígitos) escribiendo ceros a la izquierda cuando sea necesario.

Hogar No. Corresponde al número de orden del hogar dentro de la vivienda. Debe diligenciar todas las casillas (2 dígitos) escribiendo ceros a la izquierda cuando sea necesario.

Capítulo I. CARACTERÍSTICAS DE LA EDIFICACIÓN

Para diligenciar este capítulo debe tener en cuenta las diferencias entre edificación y vivienda de acuerdo con la sección de conceptos básicos arriba.

Si en la edificación hay varios hogares, diligencia este capítulo solo para el primer hogar.

A continuación se dan las instrucciones por pregunta.

1. ¿En qué año empezó la construcción de esta edificación?

Escriba el año en el recuadro. Si la persona encuestada o el jefe del hogar no conocen la respuesta, usted debe preguntar a los vecinos.

a. Cuántos pisos tiene la edificación?

Esta pregunta se debe diligenciar por observación. Escriba el número en el recuadro.

2. ¿Se han hecho reformas a esta construcción?

Determine si SI o NO. En caso afirmativo continúe realizando las preguntas pertinentes..

3. En esta edificación, ¿hay locales destinados a una actividad no residencial?

Esta pregunta se debe diligenciar por observación. En el caso de que tenga dudas sobre la existencia de locales industriales, comerciales o de servicios, pregunte a la persona encuestada. No olvide que pueden existir locales al fondo de las edificaciones y no ser visibles a simple vista. Por ejemplo, apartamentos que son utilizados como oficinas.

En caso de respuesta positiva (Si), debe anotar en el recuadro el número de locales que existen en cada tipo de actividad: industrial, comercial, de servicios, otra. En esta última categoría debe especificar la actividad que se desarrolla en el local.

Capítulo II. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

4. Tipo de vivienda

Señale una de las alternativas, para describir la situación actual de la vivienda.

Casa independiente: es una edificación formada por una sola unidad cuyo uso es el de vivienda, con acceso directo desde la vía pública. El servicio sanitario y la cocina pueden estar o no dentro de la casa.

Hacen parte de esta categoría las casas contiguas de conjuntos cerrados, los chalets, las cabañas, las chozas, las viviendas de desecho (tugurios), las casas que tienen el baño y la cocina en el solar.

Cuando una vivienda tipo casa se reforma, se pueden crear en su interior una o más unidades de vivienda. Así, la edificación deja de ser una casa y se convierte en una edificación con dos o más unidades de vivienda tipo cuarto o tipo apartamento, según sea el caso.

Apartamento: es una unidad de vivienda que hace parte de una edificación mayor. Por lo general, hay otras unidades de vivienda y dispone de servicio de sanitario y cocina en su interior. Tiene acceso desde la vía pública a través de pasillos, corredores, escaleras o ascensores.

Ejemplos: las viviendas de bloques Bi familiares y Multifamiliares; unidades en casas reformadas, siempre y cuando cuenten con servicios de sanitario y cocina en su interior.

Cuarto: es un espacio cerrado, separado por paredes que hace parte de una edificación mayor con una puerta que tiene acceso desde la vía pública a través de pasillos, patios, zaguanes y otros espacios de circulación común. Carecen de servicio sanitario o cocina en su interior, o como máximo dispone de uno de estos servicios. Este tipo de vivienda se puede encontrar en las siguientes estructuras:

- En edificaciones mayores destinadas para usos industrial, comercial o de servicios, como por ejemplo, parqueaderos, depósitos, bodegas, iglesias, colegios, fábricas, etc.
- En una edificación que antiguamente tenía sólo una unidad de vivienda (tipo casa) y que se reformó para sacar dos o más viviendas.
- En edificios de apartamentos (cuartos para portero o celador).
- Cuartos en inquilinato.

Otro tipo de vivienda: son espacios adaptados para vivienda donde habitan las personas al momento de la Encuesta. Por lo general, carecen de servicio sanitario y cocina en su interior.

Ejemplos: puentes, cuevas, carpas, vagones de tren, contenedores, casetas, embarcaciones, etc.

5. Estado de construcción de la vivienda

Se señala una de las alternativas, según observación directa de la vivienda.

6. ¿Piensa ampliar la vivienda?

Señale la opción. Si la respuesta es negativa pase a la pregunta 8

7. Cómo piensa hacerlo

Es posible tener opciones múltiples. Marque Si o No en cada opción. En otro cual, sea específico.

8. ¿Cuál es el material predominante de las paredes exteriores?

Por pared exterior se entiende cualquiera de las caras, fachadas o muros exteriores que cierran la vivienda. Pueden encontrarse algún tipo de paredes tapizadas con un papel de pared, en tal caso pregunte cuál es el material predominante que se encuentra debajo del papel.

Los posibles materiales de las paredes están agrupados en seis (6) categorías. Se señala una de las alternativas. Cuando haya varios materiales, escoja la opción donde está el material predominante, teniendo en cuenta las siguientes definiciones:

Bloque, ladrillo, piedra, madera pulida

Bloque, ladrillo: masa cocida de arcilla u otro material terroso moldeada en forma rectangular.

Madera pulida: es aquella que ha sido sometida a un tratamiento especial y, generalmente, se encuentra en listones de diferente largo, ancho y grosor.

Tapia pisada, adobe, bahareque

Tapia pisada: pared que de una sola vez se levanta con barro amasado y apisonado en una horma.

Adobe: masa no cocida de barro y paja, moldeada en forma rectangular, secada al aire libre y al sol.

Bahareque: pared que consta de un enmallado en guadua o caña relleno con barro.

En las dos alternativas que se acaba de mencionar, precisar si las paredes tienen empañetado o no.

Madera burda, tabla, tablón

Son paredes elaboradas con tablas de madera sin pulir que se colocan una al lado de la otra.

Material prefabricado

Paredes fabricadas en serie, de una sola pieza de concreto o de asbesto cemento (eternit, colombit, u otra marca), como las que se instalan en algunos bloques de apartamentos.

Guadua, caña, esterilla, otros vegetales

Esterilla: pared hecha con tiras de guadua delgada, tejida, amarrada con alambre o fibras naturales y que en a veces está recubierta con barro.

Zinc, tela, cartón, latas, desechos, plásticos

Sin paredes

9. ¿Cuál es el material predominante de los pisos?

Se señala una de las alternativas. Cuando haya varios materiales, escoja la opción donde está el predominante, teniendo en cuenta las siguientes definiciones:

Alfombra, mármol, parqué, madera pulida o lacada

Madera pulida: es aquella que ha sido sometida a un tratamiento especial y, generalmente, se encuentra en listones de diferentes largo, ancho y grosor.

Baldosa, vinilo, tableta, ladrillo

Cemento, gravilla

Madera burda, tabla, tablón u otro vegetal

Son pisos elaborados con tablas de madera sin pulir que se colocan una al lado de la otra.

Tierra, arena Cuando el piso no tiene ningún tipo de cubrimiento.

10. ¿Cuántos grupos de personas (hogares) preparan los alimentos por separado en esta vivienda?

Se escribe el número de hogares en la vivienda (ver Conceptos básicos arriba).

Capítulo III. CONDICIONES DE ALOJAMIENTO DEL HOGAR

Este capítulo se diligencia para **todos los hogares**.

11. Encuestador, calcule por observación, el área construida, en metros cuadrados, que utiliza de manera exclusiva el hogar para vivir.

Se trata del área construida, sin incluir los patios, solares, ni los antejardines. Antes de calcular el área, usted debe cerciorarse que sea el área que utiliza el hogar exclusivamente para vivir. Por lo tanto, no se incluyen en el área habitaciones o garajes que estén destinados para otros usos diferentes al de vivienda. Se incluyen cocinas, baños y garajes siempre y cuando sean de uso del hogar.

En los casos de viviendas en las que existe sólo un hogar y que únicamente son usadas como viviendas, el área corresponde al total del área construida de la vivienda.

En los casos de viviendas en las que hay más de un hogar, el área exclusiva corresponde a los espacios que no son compartidos con los otros hogares.

Es posible que la persona encuestada conozca dicha área. Sin embargo, debe tenerse cuidado cuando existen habitaciones arrendadas o cedidas a otros hogares. En estos casos se debe calcular el área de esas habitaciones y restársela al área que les da la persona encuestada.

12. ¿El hogar dispone de una cocina? (cuarto usado solo para cocinar)

Se señala una de las alternativas, correspondiente a las situaciones siguientes:

1. Existe en la vivienda y es de uso exclusivo del hogar
2. Existe en la vivienda y es de uso compartido con otros hogares
3. No existe en la vivienda.

Se considera que hay una cocina únicamente si se trata de un cuarto usado solo para cocinar.

13. ¿El hogar dispone de un servicio sanitario?

Se señala una de las alternativas, correspondiente a las situaciones siguientes:

1. Existe en la vivienda y es de uso exclusivo del hogar. Escriba en el recuadro el número de baños de uso exclusivo.

2. Existe en la vivienda y es de uso compartido con otros hogares. Escriba en el recuadro el número de baños compartidos.

3. No existe en la vivienda.

Cuando en la vivienda se carece de cualquier tipo de instalación para la eliminación de excretas, se considera que el hogar no tiene servicio sanitario.

14. ¿Cuántos cuartos o piezas usa en forma exclusiva este hogar? (incluir dormitorios, sala, comedor, estudio, cuarto de servicio. NO incluir cocina, baño, ni garaje, ni cuartos destinados a negocio)

Anote, a dos dígitos, el número de cuartos o piezas utilizados por el hogar en forma exclusiva.

Se considera como cuarto o pieza a todo espacio que está separado con paredes o divisiones fijas.

Se deben incluir los dormitorios, las salas, los comedores, las bibliotecas, los cuartos de servicio, los garajes acondicionados para habitación, los depósitos o despensas, etc. No se deben incluir las cocinas, ni los baños, ni los garajes donde sólo se guardan vehículos.

15. ¿Cuántos de esos cuartos usan para dormir las personas de este hogar?

Escriba, a dos dígitos, la cantidad de cuartos utilizados para dormir, estén o no utilizados en el momento de la encuesta.

Incluya los cuartos que también son destinados para otras funciones además de dormitorio, como por ejemplo, un cuarto de estudio o una sala comedor que sirven para dormir.

16. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta el hogar dentro de la vivienda?

Se refiere a si la vivienda cuenta o no con los servicios públicos básicos, sin importar el tipo de conexión (legal o ilegal).

Para cada uno de los servicios con el cual cuenta el hogar, se marca una cruz.

Si hay servicio de acueducto, se debe precisar si público o comunal.

Si el hogar no dispone de alguno de los servicios de la lista, se marca una cruz en “Ninguno de estos servicios”.

Capítulo IV. TENENCIA DE LA VIVIENDA

17. La vivienda ocupada por este hogar es:

Se debe marcar una X en la opción correspondiente, teniendo en cuenta las siguientes definiciones:

De propiedad de algún miembro del hogar, totalmente pagada: cuando uno o varios miembros del hogar son propietarios de la vivienda y no tienen deudas pendientes por financiación o amortización de la compra. Escriba el año de adquisición en el recuadro.

De propiedad de algún miembro del hogar, la están pagando: cuando la vivienda es de propiedad del hogar pero aún se están pagando cuotas de financiación o amortización. Escriba el año de adquisición en el recuadro.

Si se marca esta alternativa debe pasar a la siguiente pregunta.

En arriendo: Es el caso en que el hogar paga una suma periódica (generalmente mensual) llamada arriendo, por el derecho de alojamiento, ya sea al propietario de la vivienda o a una oficina inmobiliaria que sirve de intermediario

Si se marca esta alternativa se debe pasar a la pregunta 21.

En subarriendo: Se considera subarriendo cuando el arriendo no se paga directamente al propietario sino a un arrendatario que ha cedido el derecho de habitación de una parte o toda la vivienda.

Si se marca esta alternativa se debe pasar a la pregunta 21.

Ocupante de hecho: Es el caso de una vivienda (puede ser un apartamento), que ha sido tomada a la fuerza o invadida y por la que no se paga arriendo. El hogar, en este caso, no es propietario ni de la vivienda ni del terreno (lote).

Si se marca esta alternativa se debe pasar a la pregunta 22.

En usufructo: Cuando ninguno de los miembros del hogar es propietario o copropietario de la vivienda, ni paga arriendo, ni se le descuenta parte de su salario como pago del arriendo, pero tiene autorización del dueño o del administrador de la vivienda para habitarla. Generalmente la vivienda es cedida por familiares o amigos, o está en sucesión. Entran también en esta categoría las viviendas adjudicadas temporalmente por razones de trabajo como las que se dan a celadores, maestros de escuela, cuidanderos, casas para trabajadores de petroleras o de acerías.

Si se marca esta alternativa se debe pasar a la pregunta 22.

Otra modalidad

Cuando no se pueda ubicar el tipo de tenencia de la vivienda en alguna de las definiciones anteriores se debe marcar esta opción, especificándola en la línea prevista para tal efecto.

Si se marca esta opción pase a la pregunta 22.

18. Este hogar: Forma de adquisición de la vivienda

Esta pregunta se hace para los hogares que son propietarios de la vivienda, es decir para los que respondieron las opciones 1 ó 2 en la pregunta 17. Se debe determinar con la mayor precisión la forma en que el hogar adquirió la vivienda y tratar de infundir en el encuestado la mayor tranquilidad respecto a su respuesta y la confidencialidad que se tendrá con la respuesta. Si la respuesta es la opción 5 pasa a la pregunta 20, si la respuesta es la opción 6 pasa a la pregunta 22

19. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiación utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda?

Esta pregunta se hace para los hogares que son propietarios de la vivienda porque la adquirieron o ellos la construyeron, es decir para los que respondieron las opciones 1 ó 2 en la pregunta 17 y respondieron opciones 1, 2, 3 o 4 en la pregunta 18.

Se pueden marcar varias opciones ya que la vivienda se puede adquirir utilizando al mismo tiempo recursos diferentes.

Si se marca la modalidad “Con préstamo”, se debe precisar el tipo de préstamo. Para el tipo de préstamo tenga en cuenta:

I.C.T es el Instituto de Crédito Territorial que luego se denominó INURBE, BCH es el Banco Central Hipotecario, y FNA es el Fondo Nacional del Ahorro. Estas instituciones se caracterizan por ser de carácter estatal (del Gobierno) y están destinadas a financiar la construcción de vivienda.

Caja de vivienda son instituciones creadas para financiar exclusivamente planes de vivienda y a las cuales se afilian los trabajadores a través de las empresas particulares o instituciones del estado donde trabajan. Por ejemplo: Caja de Vivienda de los trabajadores de las Fuerzas Militares, Caja de Vivienda de Trabajadores en retiro de la Policía, etc.

Caja de compensación familiar es una institución a la cual las empresas afilian a sus trabajadores con el fin de que le presten a la familia servicios de salud, recreación, acceso a supermercados con precios más baratos, etc. Por ejemplo: Comfenalco, Colsubsidio, Cafam, Comfaboy, etc.

Cooperativa financiera son instituciones financieras que funcionan como cooperativas, es decir mediante aportes de los ahorradores que se constituyen en socios, tales como: Cupocrédito, Coopdesarrollo

20. ¿Tiene escritura de propiedad de la vivienda?

Esta pregunta se hace para los hogares que son propietarios de la vivienda, ya sea que esté totalmente paga o no. La escritura es un documento público por medio del cual se reconoce la posesión de un bien y debe estar registrado en la Oficina de Registro Público.

Marque con una X la opción Sí (1) o No (2), dependiendo de la respuesta.

Si el hogar tiene escritura de propiedad, debe indagar si la escritura ha sido registrada en la Oficina de Registro Público, es decir si el registro aparece listado en el certificado de tradición y libertad que expide la Oficina de Registro Público.

21. ¿Tiene un contrato escrito de arriendo?

Esta pregunta se hace para los hogares que son arrendatarios o subarrendatarios de la vivienda, es decir para quienes respondieron 3 o 4 en la pregunta 17.

Un contrato de arriendo es un documento en el que se pacta el valor del arriendo también denominado canon de arrendamiento y el tiempo por el que es arrendado el inmueble. Este

documento se pacta entre el arrendador y el arrendatario y generalmente está firmado por fiadores y testigos además de los pactantes.

Marque con una X la opción Sí (1) o No (2), dependiendo de la respuesta.

Si el hogar tiene contrato escrito de arriendo, debe preguntar por el valor que pagan por el alquiler de la vivienda. Escriba en las casillas el valor del arriendo. Tenga en cuenta que es en miles de pesos, por lo tanto debe suprimir los tres últimos ceros.

En las casillas siguientes marque la modalidad de pago según sea diario, semanal o mensual; y precisar si el monto del alquiler incluye o no los servicios públicos, y si incluye o no el costo de la administración.

22. ¿Conoce usted de la existencia de alguna medida legal que actualmente esté afectando la propiedad de la vivienda, como por ejemplo un embargo, una hipoteca, una demanda, o algo similar?

Se aplica a todos los hogares, independientemente del tipo de tenencia de la vivienda.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Embargo: es la declaración judicial por la que se afectan (reservan) determinados bienes o derechos de contenido o valor económico, para hacer cumplir sobre ellos una obligación pecuniaria ya declarada (embargo ejecutivo) o que previsiblemente se va a declarar en una sentencia futura (embargo preventivo).

Hipoteca: es un derecho real de garantía y de realización de valor, que se constituye para asegurar el cumplimiento de una obligación (normalmente de pago de un crédito o préstamo) sobre un bien, (generalmente inmueble) el cual, aunque gravado, permanece en poder de su propietario.

Demanda: es un documento cuya presentación a la autoridad (juez o árbitro) tiene por objeto lograr de ésta la iniciación de un procedimiento para sustanciar en él tantos procesos como pretensiones tenga el demandante para ser satisfechas por persona distinta a dicha autoridad

Marque con una X la opción Sí (1) o No (2), dependiendo de la respuesta.

Si la respuesta es la opción 1 (Sí), registre en la casilla respectiva el tipo de medida legal (embargo, hipoteca, demanda) y la fecha (año/mes) desde que empezó esta medida legal.

Capítulo V. RECURSOS Y PATRIMONIO DEL HOGAR

23. ¿Algún miembro de este hogar tiene algún negocio o actividad productiva, de industria, comercio, servicios?

Esta pregunta aplica para todos los hogares. Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Negocio o actividad productiva: cualquier actividad económica cuyo fin sea la generación de ingresos, es decir de obtener dinero, a cambio de ofrecer bienes o servicios a otras personas.

Industria: es el conjunto de procesos y actividades que tienen como finalidad transformar las materias primas en productos elaborados. Existen diferentes tipos de industrias, según sean los productos que fabrican. Por ejemplo, la industria textil, alimenticia, metalúrgica, química,

Comercio: actividad socioeconómica consistente en el intercambio de algunos materiales que sean libres en el mercado, compra y venta de bienes y servicios, sea para su uso, para su venta o su transformación.

Servicios: engloba todas aquellas actividades económicas que no producen bienes materiales de forma directa, sino servicios que se ofrecen para satisfacer las necesidades de la población. Incluye actividades de transporte, comunicaciones, finanzas, hotelería, servicios públicos, educación, salud.

Marque con una X la opción Sí (1) o No (2), dependiendo de la respuesta.

Si la respuesta es la opción 1 (Si), marque en la casilla el número de negocios que tiene el hogar, sumando los de todos los miembros y en todos los sectores económicos. Si la respuesta es NO pase a la pregunta 26.

24. ¿Dónde está ubicado el negocio?

Esta pregunta es para los hogares que tienen por lo menos un negocio o actividad productiva, es decir los que contestaron la opción 1 (Si) en la pregunta 23.

Para cada uno de los tres principales negocios pregunte por la ubicación del negocio, marcando la casilla que corresponda.

25. ¿Cuántos miembros de su familia, vivan o no con usted, trabajan en ese negocio?

Esta pregunta es para los hogares que tienen por lo menos un negocio o actividad productiva, es decir los que contestaron la opción 1 (Si) en la pregunta 23.

Para cada uno de los tres principales negocios, registre en la casilla respectiva el número de miembros de la familia (vivan o no en la vivienda con el hogar encuestado) que trabajan en cada negocio.

26. ¿Algún miembro de este hogar es propietario de una vivienda, lote urbano, bodega, parqueadero u otro tipo de inmueble, fuera de la vivienda donde estamos?

Esta pregunta se hace a todos los hogares.

Marque con una X la opción Sí (1) o No (2), dependiendo de la respuesta.

Si la respuesta es la opción 1 (Si), marque en la casilla el número de inmuebles que tiene en propiedad el hogar.

27. Durante los últimos 12 meses, ¿algún miembro de este hogar recibió o fue beneficiario de alguno de los siguientes programas?

Lea cada uno de los programas y marque con una X la opción Sí (1) o No (2), dependiendo de la respuesta para ese programa en particular. Si se menciona otro programa no listado, marque con una X la opción Otro, y especifique cuál otro programa.

Si no ha sido beneficiario de alguno de estos programas, marque con una X la opción Ninguno. Si (1).

MOSTRAR TABLA 1

28. ¿Cuál es el ingreso mensual promedio de su hogar? (total de todas las fuentes de ingreso de todos los miembros del hogar)

El ingreso promedio se refiere al ingreso mensual de todas las fuentes (trabajo, negocio, activos, etc.) obtenido por todos los miembros del hogar. Registre el promedio mensual que usualmente obtienen. Lea las categorías de ingreso y marque con una X la opción seleccionada.

MOSTRAR TABLA 2

29. Normalmente, cuáles son los gastos mensuales del hogar en:

Registre en cada casilla los gastos mensuales promedio que el hogar normalmente tiene en cada uno de los rubros listados. Tenga en cuenta que los valores son en miles:

Alimentación: se refiere a los gastos en mercado de alimentos y en comidas fuera del hogar

Servicios públicos: gastos en servicios de acueducto, alcantarillado, energía, teléfono, basuras

Educación: pagos en matriculas, pensiones, libros, uniformes y demás relacionados

Salud: gastos en consultas médicas (médico general y especialistas), medicinas, tratamientos, aparatos de salud, dentistería, y demás.

Transporte: gastos en transporte público, y transporte privado (gasolina y mantenimiento del carro o moto particular).

Total: Incluye todos los gastos en que incurre el hogar.

Tenga en cuenta que el valor está en miles. Si el encuestado no tuvo gastos escriba 0000 (ceros en todas las casillas). Si no sabe el valor escriba 9998. Si no informa el valor escriba 9999 (9 en todas las casillas). Es importante llenar todas las casillas en estos dos casos para poder diferenciarlo de valores reales.

MOSTRAR TABLA 3

30. Durante el último mes, ¿tuvieron gastos extras, adicionales a los mencionados?

Se refiere a gastos adicionales a los que normalmente incurre el hogar, por cualquier motivo o problema particular que hayan tenido durante el último mes. Excluya de esta pregunta los gastos que se puedan haber generado por pago de Impuesto predial o de vehículo.

Marque con una X la opción Sí (1) o No (2), dependiendo de la respuesta.

Si la respuesta es la opción 1 (Si), marque en la casilla el valor de los gastos adicionales que tuvo el hogar durante el último mes, y el rubro al que corresponda de acuerdo con el numeral del listado de la pregunta 29. Tenga en cuenta que el valor es en miles.

Tenga en cuenta que el valor está en miles. Si el encuestado no tuvo gastos escriba 0000 (ceros en todas las casillas). Si no sabe el valor escriba 9998. Si no informa el valor escriba 9999 (9 en todas las casillas). Es importante llenar todas las casillas en estos dos casos para poder diferenciarlo de valores reales.

Capítulo VI. CARACTERISTICAS DE LAS PERSONAS DEL HOGAR (todas las personas del hogar)

Este capítulo se debe responder para cada una de los miembros del hogar. Primero se registran todos los miembros del hogar, el sexo, la edad y su orden de parentesco con el jefe del hogar, y luego se aplican las preguntas para cada uno de ellos.

31. Por favor, dígame el nombre de las personas que habitualmente viven en este hogar, hayan dormido o no anoche aquí. Comencemos por el jefe del hogar.

Al registrar las personas que conforman el hogar, se debe incluir a todos los residentes habituales (mirar Conceptos Básicos, arriba). Se considera que una persona es residente habitual si vive la mayor parte del año en el hogar, aunque al momento de la encuesta se haya ausentado por corto tiempo (es decir, por menos de 3 meses).

Asegúrese que no queden por fuera niños recién nacidos, ancianos o quienes no están en el momento en la ciudad o en el hogar pero son residentes habituales. Estos datos sobre la identidad de las personas encuestadas no formarán parte del archivo informático; por lo tanto, es necesario insistir sobre el hecho que la encuesta es anónima.

Estos datos se piden solo para facilitar la recolección de la información durante la entrevista.

Se deben listar en forma horizontal todas las personas que componen el hogar, en el siguiente orden:

1. Jefe del hogar
2. Pareja (cónyuge, compañero(a), esposo(a))
3. Los hijos(as) o hijastros(as) del jefe de mayor a menor
4. Yernos o nueras del jefe
5. Nietos(as) del jefe
6. Padre o madre del jefe
7. Tío(a) del jefe

8. Suegro(a) del jefe
9. Abuelo(a) del jefe
10. Hermano(a) del jefe
11. Otros parientes del jefe
12. Empleados(as) del servicio doméstico
13. Parientes de los empleados(das) del servicio doméstico
14. Otros no parientes del jefe

En un formulario, se pueden listar hasta 18 personas. En caso que la vivienda tenga más personas se deben listar de la persona 19 en adelante en un formulario adicional, en el que hay que anotar el número de cuestionario, y arreglar el número de orden de cada una de las personas.

Recuerde que los inquilinos (personas a las que se les arrienda uno o varios cuartos de la vivienda y preparan los alimentos o comen por separado) constituyen hogares aparte (ver arriba capítulo de Conceptos Básicos).

¿Sexo? Es hombre o mujer

Marcar la letra M o F según la respuesta.

¿Edad?

Se trata de la edad en años cumplidos, es decir la edad alcanzada por la persona en su último cumpleaños.

Si la persona es menor de 1 año, anote 00.

Si la persona es mayor de 97 años, anote 97.

Si la persona no sabe o no informa su edad, anote 99.

¿Relación de parentesco tiene ... con el jefe del hogar ?

En las 2 casillas previstas para la relación de parentesco, anote el código correspondiente (de 1 a 8), teniendo en cuenta las definiciones siguientes:

Jefe/a del hogar: Es el residente habitual reconocido como tal por los demás miembros del hogar

Empleada doméstica Es la persona que dedica su trabajo al servicio de un (servicio doméstico) hogar a cambio de una remuneración en dinero y/o en especie: niñera, cocinera, jardinero, etc.

Otro no pariente Esta categoría reagrupa todas las personas que no son parientes con el jefe del hogar y no son empleada doméstica o pariente de la empleada doméstica.

Reagrupa las situaciones siguientes:

Huésped: aquella persona que comparte gratis las comidas del hogar en que se aloja.

Pensionista: persona que paga por el derecho a la vivienda y los alimentos.

Trabajador: persona que siendo obrero o jornalero reside en la vivienda y presta sus servicios (diferentes que servicio doméstico) en la explotación o producción que tiene algún miembro del hogar.

Hijos de trabajador o de empleada doméstica.

32. Algún miembro del hogar, por enfermedad, accidente o nacimiento tiene alguna de las siguientes condiciones de forma permanente: ceguera total, sordera total, mudez, dificultad para moverse o caminar por sí mismo, dificultad para bañarse, vestirse o comer por sí mismo?

En caso afirmativo marcar el número de personas con alguna de esas incapacidades, y el Nº de orden de la persona o personas de acuerdo con el orden de la pregunta 31. Tener en cuenta que es en caso de discapacidades permanentes.

MOVILIDAD ESPACIAL: DEL JEFE DEL HOGAR

Esta sección es sobre la movilidad espacial del hogar, referida al jefe del hogar.

33. ¿Hace cuánto tiempo viven en Bogotá?

Si el jefe ha vivido, en algún momento de su vida, por lo menos un año, fuera de Bogotá, marque la opción 2 (No) en Toda la vida y registre en la casilla el número de años / meses que lleva viviendo en Bogotá desde la última vez que llegó a Bogotá.

34. ¿Hace cuánto tiempo viven en este barrio?

Si el jefe ha vivido ha vivido, en algún momento de su vida, por lo menos un año, fuera de del barrio donde se hace la encuesta, marque la opción 2 (No) en Toda la vida y registre en la casilla el número de años / meses que lleva viviendo en el barrio de la encuesta desde la última vez que llegó a vivir al barrio.

35. ¿Hace cuánto tiempo viven en esta vivienda?

Si el jefe ha vivido por lo menos un año fuera de la vivienda encuestada, marque la opción 2 (No) en Toda la vida y registre en la casilla el número de años / meses que lleva vivienda en la vivienda en donde se hace la encuesta.

PERSONA – DE AQUÍ EN ADELANTE, EL FORMULARIO SERA LLENADO PARA CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR DE ACUERDO CON LA PREGUNTA 31. EL FORMULARIO BASE VIENE CON CAPACIDAD PARA 5 MIEMBROS DEL HOGAR. EN CASO DE REQUERIR ADICIONALES UTILICE LAS HOJAS QUE SE LE HAN ENTREGADO PARA ELLO. GRAPECADA PAQUETE DE HOJAS (UNA POR CADA MIEMBRO ADICIONAL) AL FORMULARIO CON LA GRAPADORA QUE SE LE HA ENTREGADO Y ASEGURESE ANTES DE RETIRARSE DE LA VIVIENDA QUE CUENTA CON EL PAQUETE COMPLETO ACORDE A LA REPUESTA DE LA PREGUNTA 31.

JEFE DEL HOGAR

36. Actualmente, ¿... está afiliado, como cotizante o beneficiario, de una entidad del Sistema de Seguridad Social en Salud?

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Afiliado: Una persona puede estar afiliada al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) a través de cualquiera de los tres regímenes de salud:

- Contributivo
- Subsidiado
- Especial

Cotizante: es la persona con capacidad de pago que mensualmente paga, ya sea directamente (trabajadores independientes) o que se les descuenta de su salario (asalariados) o pensión (pensionados), por la afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud.

Beneficiario: es la persona dependiente que queda cubierta por la cotización que realiza algún miembro de la familia/hogar con capacidad de pago. Puede incluir:

- El (la) cónyuge o el (la) compañero(a) permanente del cotizante, cuya unión sea superior a dos años, y que no se encuentre trabajando como asalariado o independiente
- Hijos menores de 18 años de cualquiera de los cónyuges que hagan parte del núcleo familiar y dependan económicamente del cotizante
- Hijos mayores de 18 años con discapacidad permanente
- Hijos menores de 25 años que sean estudiantes con dedicación exclusiva y dependan económicamente del cotizante
- Si no existe cónyuge, compañero(a) permanente e hijos con derecho, la cobertura familiar se puede extender a los padres del cotizante no pensionados que dependan económicamente de éste.
- Si el cotizante tiene como beneficiarios a los miembros del núcleo familiar inmediato, y quiere afiliar a otros familiares lo puede hacer si paga un valor adicional. Éstos se denominan beneficiarios adicionales.

Casos especiales:

- Poblaciones en situaciones especiales de vulnerabilidad, como desplazados y habitantes de la calle, que son atendidos con una carta se deben considerar como afiliados a una entidad de Seguridad Social en Salud.
- Una persona afiliada puede continuar siéndolo aun si está retrasada en los aportes al sistema.
- Una persona desplazada, si cuenta con la carta de Acción Social que lo acredite como tal, se debe registrar como afiliada al sistema.

ESTA INFORMACION SE HA INCLUIDO A MANERA INFORMATIVA YA QUE SOLO ES NECESARIO INDICAR SI ESTA AFILIADO O NO.

¿A cuál régimen está afiliado?:

Leas las alternativas y marque con una X la opción correspondiente.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Contributivo: se encuentran afiliadas a este régimen las personas con capacidad de pago y sus respectivos dependientes. Las personas con capacidad de pago son: patronos, empleados, trabajadores independientes o pensionados. Los afiliados a éste régimen se clasifican en cotizantes y beneficiarios.

Especial: se incluyen los Miembros de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, los afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y los servidores públicos de la Empresa Colombiana de Petróleos, Ecopetrol, Universidades Públicas, Banco de la República, entre otros. Para estos grupos aplican regímenes diferentes y por lo tanto, se les denomina Regímenes Especiales o Entidades excluidas del sistema.

Subsidiado: es el mecanismo de acceso a los servicios de salud que ofrece el Estado a la población más pobre del país sin capacidad de pago. Se ofrece a través de un subsidio parcial o total. Pueden pertenecer al régimen subsidiado las personas de los niveles 1 y 2 del SISBEN (subsidio total) y 3 (subsidio parcial en zonas urbanas). Sin embargo, tener carné del Sisben no garantiza la afiliación al régimen subsidiado.

37. ¿Hace cuántos meses que ... no está afiliado o no cotiza a la seguridad social en salud?

Se aplica a las personas que no están afiliadas al SGSSS, es decir a las que contestaron la opción 2 (No) en la pregunta 36.

Registre en la casilla el número de meses que la persona lleva sin afiliación al SGSSS.

EDUCACION: PARA CADA MIEMBRO DEL HOGAR DE 3 AÑOS Y MÁS

Este capítulo se diligencia únicamente para las personas MAYORES DE 3 AÑOS.

38. ¿.... sabe leer y escribir?

Se considera que una persona sabe leer y escribir cuando está en capacidad de leer y escribir una frase sencilla. Se marca con una X la opción correspondiente.

39. ¿... asiste A UN CENTRO EDUCATIVO educativo (pre-escolar/jardín infantil, escuela, colegio, centro tecnológico, SENA, universidad)?

Esta pregunta se refiere a la asistencia permanente actual a un centro educativo en cualquiera de las modalidades de educación formal. Si, al momento de la encuesta, la persona está en vacaciones o ausente de la escuela por enfermedad, huelga,...etc., se considera que sí asiste a un centro educativo.

Para cada uno de los miembros del hogar se marca una X en la casilla correspondiente.

Cuando no asisten, se pasa directamente a la pregunta 41 si tiene 25 años o menos, o a la pregunta 43 si es mayor de 25 años.

40. ¿Ese centro educativo es?

Se anota si el centro educativo es público (código 1) o privado (código 2), teniendo en cuenta las siguientes definiciones:

Centro educativo Oficial: institución de propiedad de la Nación, del departamento, del Distrito Capital o del municipio. Los colegios en concesión se incluyen en la categoría de establecimientos oficiales. Este esquema consiste en entregar, para su administración, colegios construidos y dotados por la administración local a particulares que tengan experiencia en la prestación de servicios educativos.

Centro educativo Privado: es un plantel de propiedad de uno o varios particulares, cuya financiación proviene de recursos propios. También incluye colegios cooperativos.

Se pasa a la pregunta 53.

41. ¿Hace cuánto que dejó de estudiar?

Esta pregunta aplica para los que NO asisten actualmente a un centro educativo (contestaron la opción 2 (No) en la pregunta 39 y tienen 25 años o menos.

Registre en la casilla el número de años /meses desde que la persona encuestada dejó de estudiar la última vez.

42. ¿Por qué razón ... dejó de estudiar?

Lea las alternativas. Marque con una X la opción correspondiente.

43. ¿Cuál es el nivel educativo más alto aprobado por...?

Se trata del nivel más alto que aprobó la persona, y no del que está cursando. Se anota el código que corresponde a la situación de la persona, de acuerdo a las siguientes definiciones:

Ninguno Cuando la persona no tiene ningún año aprobado.

Pre-escolar: Se refiere a los años previos a la primaria, como son: pre-jardín o pre-kínder, jardín I o kínder, jardín II o transición o grado cero.

Básica primaria: Se refiere a los 5 años del primer ciclo de la enseñanza regular (1° a 5°).

Básica secundaria: Se refiere a los primeros tres años de la educación secundaria (6° a 9°).

Media: Se refiere a la educación media la secundaria, diversificada en bachillerato, vocacional y normal (10° a 13°).

Técnica: estas carreras tienen una duración de 9 meses hasta 18 meses (3 semestres) y otorgan el título de técnico. En esta categoría se incluyen las personas que hayan obtenido el título de técnico en el SENA u otras instituciones de educación (por ejemplo, algunas de las madres comunitarias).

Tecnológica: son carreras que tienen una duración de 24 a 36 meses (4 a 6 semestres) y el título que otorgan es el de tecnólogo. En esta categoría se incluyen las personas que hayan obtenido el título de tecnólogo en el SENA u otras instituciones de educación.

Superior o Universitaria: son carreras que por lo general tienen una duración de 4 a 5 años (8 a 10 semestres). En ocasiones, cuando corresponde a la jornada nocturna se extiende un año más (12 semestres) y otorgan título de profesional.

44. ¿Cuál es el título o diploma de mayor nivel educativo que ... ha recibido?

Se trata del diploma obtenido en el nivel educativo más alto cursado. Se marca con una X la opción de respuesta dada.

SOLO PARA PERSONAS CON 10 O MAS AÑOS HACER LAS PREGUNTAS SOBRE EMPLEO Y APLICARLAS A CADA MIEMBRO DEL HOGAR

EMPLEO

45. ¿... ha asistido a cursos de capacitación cortos?

Cursos de capacitación cortos se refieren a cursos de educación no formal, con los cuales las personas adquieren habilidades específicas para desempeñar un trabajo. Por ejemplo, cursos de belleza, de peluquería, de joyería, de costura, de preparación de alimentos, etc.

Marque con una X la opción de respuesta dada. Si la respuesta es la opción 1 (Si), registre en la casilla el número de cursos cortos que la persona ha tomado y marque las áreas de los cursos (pueden marcarse múltiples opciones dado que los cursos pueden ser en diferentes áreas).

46. ¿Alguna vez en la vida, ha trabajado, es decir ha realizado alguna ocupación, remunerada o no, por lo menos durante 1 semana?

Tenga en cuenta que se indaga por alguna experiencia laboral, ya sea remunerada o no, pero con una duración no menor a 1 semana.

Marque con una X la opción dada. Si la respuesta es la opción 2 (No), pase a la pregunta 50.

47. ¿A qué edad empezó ... a trabajar?

Registre en la casilla la edad a la cual la persona empezó su primer trabajo en la vida. Si la persona no recuerda la edad, indague por el año en que empezó a trabajar y estime la edad.

48. Durante los últimos 5 años, ¿... trabajó por lo menos durante una semana?

Esta pregunta indaga por algún trabajo, remunerado o no, que la persona haya realizado por lo menos durante una semana en los últimos 5 años. Tenga en cuenta que el trabajo ha debido tener una duración mínimo de una semana para ser considerado.

Marque con una X la opción dada. Si la respuesta es No pase a la pregunta 50

49. Por favor INDIQUE, la actividad principal y el trabajo que realizó la mayor parte del tiempo en cada uno de los últimos 5 años, incluyendo 2011:

Con esta pregunta se reconstruye la historia laboral de la persona en los últimos 5 años. Primero se registra la actividad principal que la persona hizo en cada año, es decir la actividad a la que se dedicó la mayor parte de cada año: trabajo, buscando trabajo, estudio, oficios del hogar, vivió de la renta, pensionado o jubilado, u otra actividad. Para las definiciones de actividad ver abajo pregunta 50.

Si la persona trabajó la mayor parte del tiempo de un año dado, se debe registrar la posición ocupacional (qué era en ese trabajo) y la actividad principal de la empresa o establecimiento donde la persona trabajó en ese año.

Si en algún año la persona tuvo más de un trabajo, debe registrarse solo el trabajo principal del año, es decir aquel al que le dedicó más tiempo en el año, o el que le generó más ingresos.

MOSTRAR TABLA 4

50. ¿Qué hizo ... la mayor parte del tiempo la semana pasada? (Actividad principal)

Por actividad principal se entiende aquella a la que la persona le haya dedicado más tiempo.

En esta pregunta, el periodo de referencia es la semana anterior al momento en que se realiza la encuesta (es decir la semana calendario completa, de lunes a domingo, que precede inmediatamente a la semana en que se efectúa la entrevista).

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Trabajó: Persona que estuvo trabajando durante la semana de referencia, ya sea como asalariado, trabajador familiar sin remuneración, trabajador por cuenta propia o independiente.

No trabajó, pero tenía trabajo: Persona que tiene trabajo, pero no ejerció labores en la semana de referencia por incapacidad por enfermedad, vacaciones, huelga, etc. Si responde esta opción pase a la pregunta 52

Buscó trabajo: Persona que estuvo haciendo diligencias para conseguir empleo, establecerse un negocio o ejercer una profesión (se incluye la persona que buscó trabajo en la semana de referencia y que, en el momento de la encuesta, ya está trabajando).

Estudió: Persona que pasó la mayor parte de la semana de referencia en cualquier tipo de centro educativo. Se incluye todo tipo de educación (vocacional, técnica, religiosa, SENA, etc.) y los estudiantes en vacaciones.

Oficios del hogar: Persona que tiene como principal actividad la atención y el manejo de su propio hogar.

Vivió de la renta: La persona que, sin trabajar, obtiene ingresos o renta de tierras, arrendamientos, herencia, etc.

Pensionado, jubilado: Persona que recibe pensiones o ingresos de una institución por retiro, invalidez o accidente, habiendo cumplido o no la edad exigida por la ley.

Otra actividad: Cuando no se pueda ubicar la actividad en ninguna de las definiciones anteriores, se marca la opción "otra actividad". Incluye personas Discapacitadas (Persona que por una enfermedad física, mental o ancianidad, no puede realizar ninguna clase de trabajo de por vida).

Se marca con una X el código que corresponda y se sigue el flujo indicado.

MOSTRAR TABLA 5

51. ¿Además de lo anterior realizó la semana pasada alguna ocupación remunerada o no, por lo menos durante una hora?

Esta pregunta aplica para los que NO contestaron las opciones "Trabajando" o "Buscando trabajo" en la pregunta 50. Trata de indagar si la persona tenía una ocupación, remunerada o no, como actividad secundaria.

Marque con una X la opción y siga el flujo. Si la persona responde la alternativa 2 (No), pase a la siguiente persona del hogar encuestado.

52. Hablemos del trabajo de ... Si ... realiza más de una ocupación, remunerada o no, hablemos de la ocupación principal es decir a la que le dedica más tiempo. ¿Cuánto tiempo lleva ... en ese trabajo?

Por ocupación principal se entiende aquella a la que la persona le haya dedicado más tiempo. En caso que la persona tenga dos ocupaciones a las que les dedica el mismo tiempo y no sepa definir entre las dos cuál es la más importante, se toma como ocupación principal aquella que le reporta los mayores ingresos económicos.

Registre en las casillas el número de años y/o meses que la persona lleva realizando ese trabajo.

53. ¿Dónde realiza principalmente su trabajo?:

Lea las alternativas del sitio de trabajo y marque con una X una opción de acuerdo a la respuesta. Si la respuesta es "Otro", especifique el sitio de trabajo.

Si la persona trabaja en la misma vivienda (opción 2) o en otra vivienda dentro del mismo edificio (opción 3), pase a la pregunta 57.

54. ¿Dónde está ubicado el sitio de trabajo?:

Lea las alternativas y marque con una X una de acuerdo a la respuesta del encuestado.

55. De dónde sale generalmente para ir a su trabajo:

Se marca una X en el código que corresponde a la situación la más frecuente, es decir la que ocurre la mayoría de los días de la semana: (1) de la casa, (2) de otro lugar precisando cuál es este lugar. Por ejemplo, sale del colegio del hijo porque lo lleva camino al trabajo

56. ¿Qué medio de transporte utiliza principalmente ... para ir a su trabajo?:

En esta pregunta se debe marcar la opción que indique el medio principal. Por ejemplo, si la persona realiza una parte del trayecto caminando y la otra en el transporte de la empresa, se debe marcar la opción del trayecto más largo.

Para esta pregunta, como para la siguiente, pregunta 57, se trata del desplazamiento directo desde el lugar donde sale generalmente (respuesta en pregunta 55) hacia el lugar de trabajo, en un solo sentido (ida).

Ejemplo: una persona que, todos los días, acompaña su hijo al colegio antes de ir a su trabajo. En tal caso, no se debe incluir el trayecto hacia el colegio ni para el sistema de transporte, ni para el costo del desplazamiento hacia el trabajo. Se debe contestar a estas preguntas como si hiciera el desplazamiento directo.

57. ¿Normalmente, ... cuánto gasta en dinero diariamente en el transporte a su trabajo ()?

Se debe anotar la cantidad de dinero que gasta en el desplazamiento directo desde el lugar de donde sale generalmente para ir al trabajo, hasta este lugar de trabajo, en un solo sentido.

Tenga en cuenta que el valor está en miles. Si el encuestado no tuvo gastos escriba 0000 (ceros en todas las casillas). Si no sabe el valor escriba 9998. Si no informa el valor escriba 9999 (9 en todas las casillas). Es importante llenar todas las casillas en estos dos casos para poder diferenciarlo de valores reales.

58. ¿Cuántas horas a la semana trabaja normalmente ... en ese trabajo?

Escriba la cantidad de horas que trabaja normalmente, a la semana, en el empleo.

En Colombia la jornada legal de trabajo es de 48 horas semanales, cualquier cifra muy diferente a ésta necesita una explicación u observación que se puede hacer utilizando la parte de abajo del formulario (una cifra diferente podría ser, por ejemplo, que trabaja 100 horas a la semana, o que trabaja 5 horas).

59. ¿Cuántas horas trabajó ... la semana pasada en ese trabajo?

Escriba la cantidad de horas que la persona trabajó la semana anterior a la encuesta. Es posible que el número de horas de la semana anterior sea diferente al número de horas que trabaja normalmente a la semana: puede ser mayor debido a horas extras o menor debido a una incapacidad por enfermedad.

60. ¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o el establecimiento donde ... realiza su trabajo?:

Se refiere a la rama de actividad de la empresa. Es determinante de la rama de actividad, el producto principal (bien o servicio) producido colectivamente.

Escriba el código, de acuerdo a la Tabla 4, que mejor describe la actividad de la empresa.

Para un empleado doméstico (o sea, una persona que le trabaja a uno o varios hogares) la anotación en rama de actividad debe ser "hogares privados con servicio doméstico".

MOSTRAR TABLA 4

61. En ese trabajo ... es:

Esta pregunta busca determinar la posición ocupacional de los trabajadores. Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Obrero o empleado: Persona que trabaja para una de las entidades del Estado o para una empresa privada (con un patrón particular) en condición de asalariado.

Empleado doméstico: Persona que trabaja al servicio particular de una sola familia y recibe por su trabajo un salario en dinero y/o en especie.

Estas dos categorías pasan a la pregunta 62

Patrón o empleador: Dirige su propia empresa o ejerce su profesión por su cuenta, utilizando uno o más trabajadores remunerados. Por ejemplo: Propietario de una fábrica.

No se incluye en esta categoría el jefe del hogar que tiene a su servicio una empleada doméstica.

Trabajador independiente por cuenta propia: Persona que explota su propia empresa económica o que ejerce por su cuenta propia una profesión u oficio, con ayuda o no de familiares, pero sin utilizar ningún trabajador (empleado u obrero) remunerado.

Ejemplos: vendedor ambulante, empleada doméstica que trabaja por días en varios hogares, abogado sin trabajador remunerado.

Trabajador independiente contratista: Persona que trabaja en una empresa o institución, con un contrato de prestación de servicios, a término fijo y cuyo valor, la forma de pago y las condiciones de trabajo son pactados con anterioridad con el contratante. En este tipo de modalidad el trabajador sólo tiene derecho a lo estipulado en el contrato y no tiene derecho a prestaciones sociales tales como servicio médico, vacaciones, cesantías, pensiones, etc.

Estas tres categorías pasan a la pregunta 66

Trabajador familiar sin remuneración: Persona que trabaja en una empresa (o micro empresa) de la familia y no recibe ninguna remuneración monetaria por su trabajo.

Esta categoría pasa a la siguiente persona del hogar encuestado.

PARA ASALARIADOS

62. ¿En promedio cuánto ganó ... el mes pasado por ese trabajo? (sin incluir horas extras, viáticos, ni pagos en especie)

Esta pregunta capta el ingreso monetario proveniente del empleo principal de los asalariados. La cuantía que se registra debe ser la total sin deducciones legales. Incluya propinas, comisiones y bonificaciones; y excluya viáticos, horas extras y pagos en especie. No incluya auxilio de transporte ni subsidio de alimentación de las personas que lo reciban.

Escriba en la casilla el valor del salario del mes.

Tenga en cuenta que el valor está en miles. Si el encuestado no tuvo gastos escriba 0000 (ceros en todas las casillas). Si no sabe el valor escriba 9998. Si no informa el valor escriba 9999 (9 en todas las casillas). Es importante llenar todas las casillas en estos dos casos para poder diferenciarlo de valores reales.

63. El mes pasado, ¿... recibió ingresos por horas extras?

Indague primero si la persona encuestada trabajó horas extras el mes pasado. Luego pregunte por el valor de los ingresos de esas horas extras. Registre en la casilla el valor correspondiente.

Tenga en cuenta que el valor está en miles. Si el encuestado no tuvo gastos escriba 0000 (ceros en todas las casillas). Si no sabe el valor escriba 9998. Si no informa el valor escriba 9999 (9 en todas las casillas). Es importante llenar todas las casillas en estos dos casos para poder diferenciarlo de valores reales.

64. Además del salario recibió algún pago en especie (alimentación, vivienda, bonos)?

En el diligenciamiento de esta pregunta primero se debe establecer si la persona encuestada recibió (1) o no recibió algún pago en especie (2).

El pago en alimentos está representado en alimentos no preparados y en alimentos preparados.

Se considera que una persona recibió vivienda como parte de pago por su trabajo cuando la empresa les asigna vivienda al empleado y a su familia en forma gratis o por un pago simbólico.

Algunas empresas dan a los empleados bonos (Sodexo) para que con ellos adquieran mercancías, alimentos, calzado, ropa, artículos de aseo. Estos bonos deben incluirse.

Si la respuesta es la alternativa 1 (Si), se debe indagar por el monto correspondiente y escribirlo en la casilla.

Tenga en cuenta que el valor está en miles. Si el encuestado no tuvo gastos escriba 0000 (ceros en todas las casillas). Si no sabe el valor escriba 9998. Si no informa el valor escriba 9999 (9 en todas las casillas). Es importante llenar todas las casillas en estos dos casos para poder diferenciarlo de valores reales.

65. ¿Cuáles de los siguientes subsidios en dinero recibió ... el mes pasado (diferente al pago en especie):

El subsidio en dinero es un arreglo en la legislación laboral colombiana mediante el cual el patrón o empleador da al empleado en forma regular un monto para algunos gastos. En esta categoría están entre otros: subsidio de transporte, de alimentación, subsidio familiar, subsidio educativo.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Subsidio de transporte: el decreto 5054 de diciembre 30 de 2009, estableció que el auxilio de transporte para el 2010 en \$61.500, al cual tienen derecho los servidores públicos y los

trabajadores particulares que devenguen hasta dos (2) veces el salario mínimo legal mensual vigente (1.030.000). Si la empresa proporciona el servicio de transporte, se debe estimar el valor.

Subsidio familiar: es una prestación social que se paga en dinero, especie y servicios a los trabajadores afiliados a las Cajas de Compensación Familiar y que por ley tienen derecho. También se le denomina Cuota Monetaria. Tienen derecho a este subsidio los trabajadores cuya remuneración mensual -fija o variable- no sobrepase los 4 SMMLV (Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes, esto es, 2.060.000), siempre y cuando laboren al menos 96 horas al mes; y que sumados sus ingresos con los de su cónyuge o compañero, no sobrepasen 6 SMMLV (3.090.000). (art. 3º Ley 789 de 2002). Los beneficiarios deben cumplir los siguientes requisitos:

- Hijos menores de 18 años, incluye adoptivos e hijastros. Los mayores de 12 años deben estar estudiando.
- Hermanos menores de 18 años y sean huérfanos y convivan y dependan del trabajador, además de estar estudiando.
- Padres mayores de 60 años, siempre y cuando ninguno de los dos reciba salario, renta o pensión alguna y dependan económicamente del trabajador.

Tanto padre como madre pueden cobrar simultáneamente cada uno el subsidio familiar por los mismos hijos, siempre y cuando la suma de los ingresos de ambos no exceda de 4 s.m.l.m.v. Si excede sin sobrepasar los 6 s.m.l.m.v, solo podrá reclamar el Subsidio Familiar uno de los padres (artículo 3º numeral 7 de la Ley 789 de 2002).

Registre el valor de cada subsidio en la casilla correspondiente. Tenga en cuenta que el valor está en miles. Si el encuestado no recibió el subsidio respectivo, escriba 0000 (ceros en todas las casillas). Si no sabe el valor escriba 9998 (Si no informa el valor escriba 9999 (9 en todas las casillas). Es importante llenar todas las casillas en estos dos casos para poder diferenciarlo de valores reales.

PARA PATRON / INDEPENDIENTES

66. ¿El mes pasado, cuál fue la ganancia neta de ... en esa actividad o negocio?

Los ingresos por concepto de trabajo independiente son los provenientes de labores particulares, honorarios profesionales, ganancias por venta de bienes y servicios, etc.

La ganancia neta corresponde al ingreso que se deriva de la explotación de un negocio o profesión descontando los gastos en que se incurre para desarrollar esta actividad, sin incluir gastos personales, familiares, etc.

Tenga en cuenta:

- Para los negocios que fabrican productos, prestan servicios o en los que se preparan comidas para la venta, la ganancia neta deberá obtenerse deduciendo del total de las ventas: a) los gastos por compra de materia prima insumos o materiales, b) los gastos por pago a trabajadores, c) arriendo de local y en general todos los gastos que tiene la persona para el ejercicio de su actividad económica.

- En los negocios que funcionan al interior del hogar, como tiendas, verdulerías, carnicerías, fruterías y en general en los negocios dedicados al comercio, es frecuente que el hogar tome parte de los artículos para su propio consumo, lo que se conoce como auto-suministro. Este debe considerarse como parte de las ganancias, razón por la cual se le debe solicitar al encuestado que estime a precios de mercado o comerciales, el valor total de lo consumido.
- Los honorarios de profesionales o personas independientes se deben registrar descontando todos los impuestos de ley.

Establezca con el encuestado el valor de la ganancia neta del mes pasado y marque con una X la opción que muestre el rango en donde está ubicado el valor estimado.

Si el encuestado no sabe el valor, o no informa el valor, marque la opción “No sabe/No informa”.

MOSTRAR TABLA 6

67. ¿A cuántos meses corresponde lo que ... recibió?

Esta pregunta permite precisar la anterior, porque es posible que la persona encuestada en el mes pasado haya recibido un valor determinado pero correspondía a varios meses.

Escriba en la casilla el número de meses al que corresponde el valor registrado en la pregunta 66.

68. ¿Cuántas personas, incluyendo a ..., tiene el negocio donde él/ella trabaja?

Debe indagarse por el número total de personas que trabajan en el negocio, incluyendo a la persona encuestada.

Por “Trabaja solo”, se entiende, cuando la persona es la única que trabaja en esa empresa, o si es un trabajador independiente que trabaja sin la colaboración de nadie. El patrón o empleador no puede entrar en esta categoría, tampoco el empleado u obrero del gobierno.

Marque con una X la opción que corresponda.

Anexo 3. Acta del Comité de Ética

COMITÉ DE ÉTICA DE LA INVESTIGACIÓN
Acta 101 de 2011

El **COMITÉ DE ÉTICA DE LA INVESTIGACIÓN** de la Universidad de Los Andes, certifica mediante la presente acta -del 28/04/2011- que se revisó y aprobó la propuesta denominada: **Proyecto Progresar Fenicia**. **Oscar Pardo**, **Director del Proyecto**, **Profesor de la Facultad de Administración**; **Natalia Franco**, **Directora del Componente Social del Proyecto**, **Profesora de la Facultad de Administración** y **Carmen Elisa Flórez**, **Coordinadora de la Encuesta de Condiciones de vida**, **Profesora de la Facultad de Economía**; **Universidad de los Andes**.

Concepto

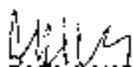
El proyecto cumple con todas las normas científicas técnicas y administrativas para la investigación en salud establecidas en la Resolución No. 008430 de 1993 del Ministerio de Salud; para efectos de reglamentación según el artículo 11 de la resolución antes citada este proyecto se clasifica como:

La Investigación se considera como Sin Riesgo.

Se le recomienda a los investigadores que apliquen un consentimiento informado respecto al manejo de la información del proyecto. Adicionalmente se recomienda a los investigadores que se reúnan con el Dr. Wilson Ríos para evaluar las implicaciones legales que deben tener en cuenta respecto al manejo de la información y demás aspectos legales del proyecto.

Se expide esta certificación el 28 de Abril de 2011.

Cordialmente,



CARL LANGEBAEK
Presidente del Comité



WILSON FLÓREZ VANEGAS
Secretario

Anexo 5. Informe del trabajo de campo de IQuartil

INFORME PROYECTO PROGESA FENICIA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES- IQUARTIL.

CONSIDERACIONES DEL TRABAJO DE CAMPO:

El equipo de campo de IQUARTIL estuvo compuesto por un coordinador general, un coordinador catastral y seis encuestadores. Para poder llevar a cabo la labor se realizaron cinco (5) sesiones de capacitación con el instrumento a aplicar, (de acuerdo con las modificaciones que iba sufriendo el formulario y para enfatizar en la parte catastral). Asimismo se aplicaron 15 encuestas piloto para verificar las preguntas y medir los tiempos de ejecución.

El equipo igualmente participó en una reunión de reconocimiento del barrio, en compañía de personal de la comunidad y de la universidad. En dicha actividad se pudo interactuar con los diferentes actores de este proyecto.

El día lunes 23 de mayo se llevó a cabo una reunión con los veedores del sector, los cuales se comprometieron al acompañamiento de los encuestadores durante el levantamiento de la información y se inicio el trabajo de campo el día miércoles 25 de mayo de 2011 a las 7:00 a.m. En este primer día y durante los días que duró la recolección de la información, es decir, hasta el domingo 5 de Junio, solo dos de los veedores estuvieron acompañando las jornadas de trabajo - la señora Melva Velasco y su hija Margarita. Este acompañamiento fue de gran utilidad durante todo el proceso, ya que las dos son personas conocidas en la comunidad, tanto en Las Aguas como en el barrio Payán y en el sector del barrio la Paz que se visitó. Adicional a esto, como aspecto positivo a resaltar se debe mencionar la actitud de colaboración de la señora María Teresa del edificio Atlas y de Don Mario Díaz, líder de gran reconocimiento en un sector del barrio la Paz, persona que nos acompañó en dicho sector además de la Sra. Melba.

Dentro de las dificultades a señalar durante el desarrollo del trabajo de campo están:

- Lo escarpado del terreno en algunas zonas de las manzanas 13, 24 y 25 del barrio Las Aguas y en el barrio La Paz.
- La poca participación de la comunidad en el grupo de veedores.
- El aspecto de seguridad que imposibilitó el trabajo más allá de las 5 p.m. Por parte de la policía y de la universidad siempre estuvieron dispuestos, por

seguridad, para el caso de la Paz al acompañamiento. Sin embargo, se limitaba a llegar hasta la avenida circunvalar.

- La imposibilidad de recoger la información debido a tres aspectos:
 - a) La negación de algunos habitantes a dar información.
 - b) El rechazo explícito por parte de un sector de la comunidad a entregar información a la universidad acusando malas experiencias anteriores y un descontento generalizado por la falta de oportunidades brindadas por la universidad a la comunidad (oportunidades de participar en los trabajos para los cuales ellos están capacitados y consideran no haber sido nunca tenidos en cuenta, como obreros, empleadas del aseo etc).
 - c) El impedimento de ingresar a cuatro de los edificios situados en las manzanas 2 y 4 de Las Aguas (El Panamericano, María Cristina, Inírida y Multifamiliares de la Calle 20), por decisión de las administraciones o juntas que pese a haberlos visitado en repetidas oportunidades, de haberles dejado información y números de contacto y haber realizado seguimiento, no fue posible que admitieran nuestro ingreso. En cuanto al contacto levantado por la universidad para el edificio Inírida, nos permitimos informar que el Sr. Ortiz, portero de ese edificio tomó todos nuestros datos en varias ocasiones , pues es la persona que contesta el teléfono y atiende personalmente. Siempre citó que la administradora no se encontraba y que le pasaría toda la información. A la fecha no ha sido posible que nos atiendan.

Durante los doce días que duro el levantamiento de la información, se pudieron observar con claridad algunas actitudes definidas dentro de la comunidad y que representan la disparidad de criterios y de percepción sobre la Universidad de los Andes:

1. Un rechazo a cualquier tipo de acercamiento con la universidad, actitud en la que influyen tanto las posiciones políticas de ediles de los partidos Polo Democrático y Partido de la U, quienes han hecho campaña abiertamente en la comunidad llamando a no suministrar información. Otro aspecto que tiene que ver con este rechazo y actitud, tiene que ver con lo sucedido con la manzana 5, que según ellos, termino en expropiación por parte del gobierno distrital a los propietarios de los predios.
2. La comunidad manifestó su deseo para que cualquier negociación se realice directamente y que la Universidad les informe cuánto les van a pagar por sus predios sin tanto estudio y de manera directa.
3. Un buen sector de los comerciantes manifiesta estar dispuestos a oír propuestas, pero que necesitan recibir mayor información sobre el proyecto Progres a Fenicia.

Hubo un grupo importante de la comunidad que accedió a suministrar la información y que tuvo una buena actitud frente a los encuestadores. El barrio La Paz merece mención aparte, toda vez que gracias a la presencia e intervención y ayuda del señor Mario Díaz, se logro hacer las encuestas en la parte sur del barrio, pero manifestó que él no podía acompañar al grupo de encuestadores a la parte norte, donde la Acción Comunal había hecho una campaña fuerte en contra del proyecto.

Por solicitud de la Universidad y luego de discutir en algunas reuniones entre IQuartil y la Universidad posibles estrategias para motivar al sector, se repartieron volantes en todos los predios señalados para la aplicar la encuesta, (incluida la totalidad del barrio La Paz) con información del proyecto y la citación de reuniones de la Universidad con la comunidad. De la misma forma durante el levantamiento de la información se repartió la información suministrada por la dirección del Proyecto, a fin de que la gente que no tenía conocimiento del mismo, pudiera acceder a la presentación que hizo la universidad en varias reuniones.

Debemos agradecer al Departamento de Seguridad de la Universidad, particularmente al señor Fabio del edificio Julio Mario Santo Domingo, la colaboración que nos prestaron, incluso durante el incidente ocurrido por la mordida de un perro a uno de nuestros encuestadores, pues sus rápidas gestiones, permitieron la atención inmediata del servicio médico de la universidad a nuestro colaborador.

Sin otro particular,

Beatriz Helena Cuervo
Director Administrativo

Johnny López
Coordinador Equipo de Campo